



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &
Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση : 34005 Λίμνη Εύβοιας
Πληροφορίες: Μ. Δουρή
Τηλ. : 2227350236, FAX :2227350116
e-mail : douri@0728.syzefxis.gov.gr

Λίμνη, 20/11/2020
Αρ.:22

Υπηρεσία: Συντήρηση & επισκευή
εξοπλισμού μηχανογράφησης
CPV:50310000-1.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για τη συντήρηση του μηχανογραφικού εξοπλισμού, προϋπολογισμού 11.990,80€ και κρίνεται απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου , καθόσον δεν υπηρετεί προσωπικό με τις αντίστοιχες ειδικότητες. Ο Δήμος μας δεν διαθέτει συνεργείο επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού ούτε έχει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις ή την υλικοτεχνική υποδομή για την υλοποίηση της ως άνω υπηρεσίας.

Οι εργασίες αφορούν εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα και πολυμηχανήματα που διαθέτει ο Δήμος. Ο ανάδοχος θα πρέπει να επιδιορθώνει τις προκύπτουσες βλάβες χρησιμοποιώντας τα τυχόν απαιτούμενα ανταλλακτικά.

Επειδή οι βλάβες στα συγκεκριμένα μηχανήματα, τα απαιτούμενα ανταλλακτικά, αλλά και το είδος των εργασιών-υπηρεσιών που θα χρειαστεί να παρασχεθούν, δεν μπορούν να αποτυπωθούν με ακρίβεια, δεν είναι δυνατή η αναλυτική επιμέτρηση.

Ο Δήμος διαθέτει πέντε (5) εκτυπωτές , για τις ανάγκες των υπηρεσιών, που όμως δεν έχουν μετρητή όσον αφορά το πλήθος των παραγόμενων αντιγράφων και η αποτίμηση του κόστους γίνεται ανά τεμάχιο με γνώμονα και τις ανάγκες συντήρησης και αναλωσίμων των μηχανημάτων των προηγούμενων ετών. Για τα πέντε (5) φωτοτυπικά και τα τρία (3) πολυμηχανήματα η ετήσια συντήρησή τους που θα καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού) καθόσον έχουν μετρητή, στον οποίο εμφανίζεται το πλήθος των αντιγράφων που φωτοτυπούνται-εκτυπώνονται η κοστολόγηση γίνεται ανάλογα με το πλήθος των παραγομένων αντιγράφων. Στη σύμβαση που θα προκύψει θα περιλαμβάνονται και τα μηχανήματα που θα προμηθευτεί ο Δήμος, σύμφωνα με την υπ'αρ. 28/2020 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας, ήτοι τέσσερα (4) απρόμαυρα ψηφιακά πολυλειτουργικά και δύο(2) έγχρωμα ψηφιακά πολυλειτουργικά μηχανήματα.

Τα μηχανήματα στο σύνολό τους είναι απαραίτητα για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και στις περισσότερες περιπτώσεις είναι μοναδικά, χωρίς την ύπαρξη εφεδρικού μηχανήματος στα γραφεία που εξυπηρετούν. Ο Δήμος θα έχει την υποχρέωση να παρέχει μόνο το χαρτί για τη λειτουργία των ανωτέρω μηχανημάτων. Όλα τα υπόλοιπα αναλώσιμα, ανταλλακτικά και η

συντήρηση (τακτική και έκτακτη) εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του αναδόχου. Η εκτίμηση για τον συνολικό αριθμό εκτυπώσεων για τα φωτοτυπικά μηχανήματα είναι 482.000 σελ. ετησίως. Ο αριθμός αυτός είναι ενδεικτικός και όχι δεσμευτικός, ο Δήμος δεν υποχρεούται να παράγει κατά το χρόνο ισχύος της σύμβασης το συγκεκριμένο πλήθος αντιγράφων.

Ακολουθεί πίνακας υπαρχόντων μηχανημάτων του Δήμου:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ		
1.	RICOH AFICIO MP 2501SO	ΜΑΝΤΟΥΔΙ(ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ)	1
2.	RICOH AFICIO MP 2554SP	ΛΙΜΝΗ(Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)	1
3.	SAMSUNG SL-K4350LX	ΛΙΜΝΗ(ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ)	2
4.	RICOH AFICIO MPC 4000	ΛΙΜΝΗ(ΓΡ.ΔΗΜΑΡΧΟΥ)	1
	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ		
1.	RICOH AFICIO 171	ΜΑΝΤΟΥΔΙ(Ι.Κ.Α)	1
2	SAMSUNG SCX-4655F	ΜΑΝΤΟΥΔΙ-ΑΓ.ΑΝΝΑ(ΚΕΠ)	2
	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		
1.	HP LASER JET 1018	ΜΑΝΤΟΥΔΙ	1
2.	SAMSUNG Xpress M2026	ΛΙΜΝΗ(ΓΡ.Γ.Γ.)	1
3.	SAMSUNG M4530ND	ΛΙΜΝΗ(ΤΑΜΕΙΟ & ΚΕΠ)	2
4.	SAMSUNG LS-2160	ΛΙΜΝΗ(ΕΦΟΡΙΑ)	1

Η υπηρεσία είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Μαντουδίου-Λίμνης-Αγίας Άννας, του οικονομικού έτους 2020, στον κωδικό **Κ.Α. 10-6265.0001**, «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ**», με συνολική πίστωση 10.000,00€ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2020 και του 2021. Η κατανομή κατ' έτος θα γίνει σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Κ.Α	ΕΤΟΣ 2020	ΕΤΟΣ 2021
10-6265.0001	1.700,00€	10.290,80€

Η δαπάνη εκτίνεται σε περισσότερα του ενός έτη και συγκεκριμένα σε δύο έτη. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται σε **11.990,80€**, ενώ το ποσό που αφορά το μέρος υλοποίησης της δαπάνης του τρέχοντος έτους ανέρχεται σε 1.700,00€, λαμβάνοντας υπόψη τα μηχανήματα που χρήζουν άμεσης επισκευής και τις τρέχουσες ανάγκες των υπηρεσιών και είναι ενδεικτικό και όχι δεσμευτικό.

Για την ανάληψη υποχρεώσεων που προβλέπεται να βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου τα επόμενα έτη του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής και δεν υπερβαίνουν τα ποσά της προηγούμενης παραγράφου, η έγκριση παρέχεται με απόφαση του αρμόδιου διατάκτη. (παρ 2 άρθρο 67 ν. 4270/2014, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 22 του άρθρου 10 του Ν. 4337/15).

Λίμνη, 20/11/2020

Θεωρήθηκε
Ο Προϊσταμένος Τμήματος
Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &
Προμηθειών

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος

Δουρή Μαρία
Δ.Ε./ΔΙΟΙΚ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &

Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : 34005 Λίμνη Εύβοιας

Πληροφορίες: Μ. Δουρή

Τηλ. : 2227350236, FAX :2227350116

e-mail : douri@0728.syzefxis.gov.gr

Λίμνη, 20/11/2020

Αρ.: 22

Υπηρεσία: Συντήρηση & επισκευή
εξοπλισμού μηχανογράφησης.

CPV:50310000-1

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Παροχή υπηρεσίας	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΜΟΝΑ-ΔΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑ ΜΕΣΟ ΟΡΟ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Συντήρηση, επισκευή και αναλώσιμα εκτυπωτών και φαξ του Δήμου	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	5 ΤΜΧ	52€	260,00
2	Συντήρηση, επισκευή και αναλώσιμα φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δήμου- RICOH AFICIO	Ανά ασπρόμαυρο παραγόμενο αντίγραφο/εκτύπωση	300.000 ΣΕΛ.	0,01€	3.000,00
3	Συντήρηση, επισκευή και αναλώσιμα φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δήμου- SAMSUNG SL-M4530ND/2 ΤΜΧ & SL-M3375FD/3ΤΜΧ	Ανά ασπρόμαυρο παραγόμενο αντίγραφο/εκτύπωση	45.000 ΣΕΛ	0,01€	450,00
4.	Συντήρηση, επισκευή και αναλώσιμα φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δήμου- SAMSUNG SL-K4350LX)	Ανά ασπρόμαυρο παραγόμενο αντίγραφο/εκτύπωση	100.000 ΣΕΛ	0,03€	3000,00
5	Συντήρηση και αναλώσιμα φωτοτυπικού μηχανήματος του Δήμου	Ανά έγχρωμο παραγόμενο αντίγραφο/εκτύπωση	37.000 ΣΕΛ.	0,08€	2.960,00
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ					9.670,00€
Φ.Π.Α. 24%					2.320,80€
Γενικό σύνολο δαπάνης με Φ.Π.Α					11.990,80€

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε κατόπιν έρευνας του τμήματος στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος και σύμφωνα με εκτιμήσεις βασισμένες σε εμπειρία προηγούμενων ετών.

Λίμνη, 20/11/2020

Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &
Προμηθειών

Καραδήμος Νικόλαος

Συντάχθηκε

Δουρή Μαρία
Δ.Ε./Διοικ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &
Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση : 34005 Λίμνη Εύβοιας
Πληροφορίες: Μ. Δουρή
Τηλ. : 2227350236, FAX :2227350116
e-mail : douri@0728.syzefxis.gov.gr

Λίμνη, 20/11/2020
Αρ.: 22

Υπηρεσία Συντήρηση & επισκευή
εξοπλισμού μηχανογράφησης.
CPV:50310000-1

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και η εκτέλεση των εργασιών για τη συντήρηση των εκτυπωτικών και φωτοτυπικών μηχανημάτων που διαθέτει ο Δήμος αλλά και για αυτά που θα αποκτηθούν στο μέλλον, συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών και αναλωσίμων που θα απαιτούνται κάθε φορά. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί κατ' απόλυτη προτεραιότητα τον Δήμο και δεν μπορεί να επικαλεστεί αδυναμία στην εξεύρεση των ζητούμενων υλικών στην αγορά.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

1. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Το άρθρο 107 του Ν. 4497/17
3. Το άρθρο 43 του Ν. 4605/19
4. Το άρθρο 33 του Ν. 4608/19
5. Το άρθρο 56 του Ν. 4609/19
6. Το Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α 114/2006) με τίτλο «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
7. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
8. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-

- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
 12. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
 13. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
 14. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013(Α'107)«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
 15. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
 16. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
 17. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".
 18. Το Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
 19. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
 20. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.»
 21. Την ΚΥΑ Π1/2380 (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων»
 22. Τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
 23. Τον κανονισμό 679/2016 περί Προστασίας προσωπικών δεδομένων(GDPR)
 24. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή
- β. Το τιμολόγιο μελέτης
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- ε. Η σύμβαση

Άρθρο 4ο : Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με τους όρους που καθορίζει ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις

διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

Άρθρο 5ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Ο χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος .Η εργασία θα εκτελούνται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται το ανώτερο σε διάστημα τριών ημερών από την αναφορά του προβλήματος.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή καθώς και ότι άλλο προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και αφορά την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων και δεν έχει ειδικώς αναφερθεί στην παρούσα μελέτη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις υπηρεσίες που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία.

Επίσης εφ' όσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει τις απαραίτητες βελτιώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε διαφορετική περίπτωση ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με τις ανάλογες συνέπειες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

Επιπλέον οποιαδήποτε τυχόν βλάβη ή ζημιά προκληθεί από τις υπηρεσίες του Αναδόχου σε οποιαδήποτε υποδομή του Δήμου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, θα αποκαθίσταται άμεσα με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

Άρθρο 7ο: Υπογραφή σύμβασης

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.(παρ. 11 αρ. 73,όπως προστέθηκε με το αρ. 107 Ν. 4497/17)ο ανάδοχος προσκομίζει **υποχρεωτικά πριν την κατακύρωση της υπηρεσίας**, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. **ή απόσπασμα ποινικού μητρώου**. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση ή το απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου γίνεται αποδεκτό με ημ/νία έκδοσης έως τρείς(3) μήνες πριν την υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς ή μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

2. **Ασφαλιστική ενημερότητα** ([άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016](#)), με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και έως τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής από τον προσωρινό ανάδοχο ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))
3. **Φορολογική ενημερότητα**, με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και έως τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής από τον προσωρινό ανάδοχο ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

Άρθρο 8ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9ο – Προστασία προσωπικών δεδομένων

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και από όσα αναφέρονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών..

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της

παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του.

Άρθρο 10ο – Υποχρέωση εχεμύθειας

7.1. Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση σε τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων, πληροφοριών, εγγράφων και οτιδήποτε σχετικού με τις υπηρεσίες, τον τρόπο εργασίας, τον εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες (στο εξής “Εμπιστευτικές Πληροφορίες”) του άλλου συμβαλλόμενου μέρους στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλόμενου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν, τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεών τους, καθώς και να εξασφαλίζουν ότι, όποιοι υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, δεσμεύονται να τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

7.2. Το παρόν Άρθρο παραμένει ισχυρό για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ’ οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας. Έκαστος εκ των αντισυμβαλλομένων, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του από την παρούσα Σύμβαση, μπορεί σε περίπτωση παραβίασεως του παρόντος Άρθρου να καταγγείλει την παρούσα αμέσως και αζημίως.

Άρθρο 11ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες. Σε περίπτωση που αποκτηθούν από τον Δήμο νέα μηχανήματα κατά τη διάρκεια της σύμβασης, η συντήρηση και επισκευή τους θα καλυφθεί από τη σύμβαση, χωρίς αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 12ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος, μέσω των υπηρεσιών του, υποχρεούται να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια και όλα τα απαραίτητα στοιχεία προκειμένου να εκτελέσει ο εντολοδόχος τις υπηρεσίες που του έχουν ανατεθεί.

Άρθρο 13ο : Χρόνος – τόπος παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται έως **ένα έτος** από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 4412/2016.

Η παράδοση θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του αναδόχου και η παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης, μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω ,διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Τόπος παράδοσης ορίζεται το σημείο που βρίσκονται τα μηχανήματα του Δήμου.

Άρθρο 14ο : Παραλαβή-Τρόπος πληρωμής

Η παραλαβή (άρθρο 219 & 220 του Ν. 4412/2016) θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, που συγκροτήθηκε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν ελέγχου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Η καταβολή του ποσού της σύμβασης γίνεται ύστερα από την έκδοση σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο και την υποβολή όλων των απαραίτητων για την πληρωμή δικαιολογητικών και όσων αναφέρονται στο άρ. 200 του Ν. 4412/2016. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό της σύμβασης.

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Άρθρο 15ο: Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Σύμφωνα με την παρ. 1 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016:

- Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.(αρ.105 παρ. 5 του Ν. 4412/2016)
- Αν δε αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 219& 220.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με την παρ. 3 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 όταν:

- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου.
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις της παρ. 4 άρθρου 203 του Ν. 4412/2016.Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρ. 203,206,207,213,218 και 220 να υποβάλλει προσφυγή, όπως περιγράφεται στο άρ. 205 του Ν. 4412/2016

Άρθρο 16ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός του Φ.Π.Α που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 17ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Λίμνη, 20/11/2020

Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &
Προμηθειών

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος

Δουρή Μαρία
Δ.Ε./Διοικ.