



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ  
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ  
Αρ. Τεχν. Περιγραφής: **16/2019**

**ΜΕΛΕΤΗ Υπηρεσίες μηχανογραφικής  
υποστήριξης**

**CPV: 71356300-1**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ**

**3.225,60 Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.)**

**3.999,74 Ευρώ (με Φ.Π.Α. )**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ  
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ  
Αρ. Τεχν. Περιγραφής: 16/2019

ΜΕΛΕΤΗ Υπηρεσίες μηχανογραφικής  
υποστήριξης  
CPV: 71356300-1

### Τεχνική Περιγραφή

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού περιβάλλοντος του Δήμου για την επιδιόρθωση προβλημάτων, που προκύπτουν και κρίνεται απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ,καθόσον δεν υπηρετεί προσωπικό με τις αντίστοιχες ειδικότητες. Η υπηρεσία έχει στόχο την ανάπτυξη, λειτουργία, διαχείριση δικτύου κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων και περιφερειακών στα πλαίσια της υπηρεσίας. Η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης βάσει τιμής.

Η μελέτη καθορίζεται από τις διατάξεις:

- τα άρ. 54,61 του Ν. 4412/16.
- Των άρθρων 38,72,116 και 118 του Ν. 4412/2016.
- Της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- Της παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

Αναλυτική περιγραφή:

| A/A | CPV        | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ  | ΜΟΝ. ΜΕΤΡ. | ΜΟΝΑΔΕΣ |
|-----|------------|---|------------|---------|
| 1   | 71356300-1 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ,ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ | ΩΡΕΣ       | 90,00   |

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει όλο το ποσό της σύμβασης.

Οι θέσεις εργασίας του Δήμου χωρίζονται σε τρεις Δημοτικές Ενότητες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

| α/α                    | Δ.Ε. ΕΛΥΜΝΙΩΝ | Δ.Ε. ΚΗΡΕΩΣ | Δ.Ε. ΝΗΛΕΩΣ |
|------------------------|---------------|-------------|-------------|
|                        | 33            | 20          | 7           |
| ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |               |             | 60          |

Για το σύνολο των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιών οι εκτιμώμενες ώρες κατά προσέγγιση που θα χρειαστούν είναι 90 ώρες. Σύμφωνα με την έρευνα αγοράς της υπηρεσίας για παρομοίου τύπου υπηρεσίες και από παρόμοιες συμβάσεις άλλων Δήμων προκύπτει ότι κατά μέσο όρο η ώρα εκτιμάται σε 44,44 ευρώ με Φ.Π.Α.

Όσον αφορά τα πιθανά ανταλλακτικά που θα χρειαστούν επειδή το κόστος τους δεν μπορεί να υπολογιστεί ορίζεται η τιμή από το εκάστοτε επίσημο δίκτυο διακίνησης ανταλλακτικών των επίσημων αντιπροσώπων ή διανομέων στη χώρα ή τρίτων κατασκευαστών κατάλληλα και αποδεκτά για τη χρήση για την οποία προορίζονται (γνήσια ή ακόμα και του εμπορίου ανάλογα τη διαθεσιμότητα)

Τα υλικά προς προμήθεια πρέπει να συμμορφώνονται προς τα ευρωπαϊκά, εθνικά και διεθνή πρότυπα, ώστε να πληρούν τις αντίστοιχες βασικές απαιτήσεις (τεκμήριο συμμόρφωσης, σήμανση «CE»).

Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ειδικότερα η υπηρεσία για την ανάπτυξη, λειτουργία, διαχείριση του δικτύου κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων και περιφερειακών περιλαμβάνει :

- Σχεδιασμό, ανάπτυξη, συντήρηση και λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου
- Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας σε οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνολογικό επίπεδο για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων.
- Διασφάλιση απαραίτητων μέτρων για την προστασία των πληροφοριακών συστημάτων και των ανεξάρτητων Η/Υ από ενδεχόμενες απειλές (προστασία από ιούς κ.λπ), επιβουλής hackers
- Εγκατάσταση και παρακολούθηση συνδέσεων internet, τοπικού δικτύου(Servers, routers), περιφερειακών συσκευών κ.τ.λ.
- Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, διαμοιρασμός- μετακινήσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών, λόγω αλλαγής θέσης υπαλλήλων ή αιρετών και αντικατάσταση υπολογιστών και παρελκόμενες αλλαγές παραμέτρων- ενημερώσεις σε όσους υπολογιστές τις χρησιμοποιούν.
- Έλεγχος, επισκευή, αναβάθμιση υπολογιστών, αλλαγή τροφοδοτικών ή άλλων εξαρτημάτων και περιφερειακών(hardware).
- Διαχείριση-υποστήριξη σε προβλήματα σύνδεσης(Lan,usb,Lpt,Com) εκτυπωτών, φωτοτυπικών, φαξ,UPS μετακινήσεις και ρύθμιση παραμετροποιήσεων τους.
- Έλεγχος εμφάνισης ιών και καθαρισμός υπολογιστών, τήρηση κανόνων ασφαλείας και καλών πρακτικών.

- Εγκατάσταση διαφόρων προγραμμάτων και εφαρμογών γραφείου (ενδεικτικά:MS-Office, Open – Office, pdf Readers-Creators-editors, φυλλομετρητές, εγγραφείς CD-DVD), σε περίπτωση που απαιτηθεί.
- Διαχείριση MSSQL Server, script running, backup and restore, εξαγωγές δεδομένων (π.χ εκλογικών καταλόγων), έλεγχος backup Βάσεων δεδομένων σε εξωτερικό σκληρό δίσκο, εγκατάσταση MSSQL Server, MSSQL clients και σχετικές παραμετροποιήσεις όταν απαιτείται.
- Η καταχώρηση δεδομένων ή η ευρεία χρήση των εφαρμογών, που είναι εγκατεστημένες στο δίκτυο, δεν είναι στα καθήκοντα του αναδόχου, περιλαμβάνεται όμως η περιορισμένη εκπαίδευση των χρηστών και η υπόδειξη λύσεων σε επιμέρους προβλήματα χρήσης τους.
- Τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη (ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού on site), με σκοπό την υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του δικτύου του Δήμου καθώς και την υποστήριξη χρηστών σχετικά με την επίλυση αποριών, που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση σχετικά με νέες τεχνολογικές δυνατότητες.

Λίμνη, 26/6/2019

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος  
Προϊστάμενος  
Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου  
& Προμηθειών

Δουρή Μαρία  
ΔΕ Διοικ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ  
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ  
Αρ. Τεχν. Περιγραφής: **16/2019**

**ΜΕΛΕΤΗ Υπηρεσίες μηχανογραφικής  
υποστήριξης  
CPV: 71356300-1**

**Τιμολόγιο μελέτης**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ  | ΜΟΝ.<br>ΜΕΤΡ. | ΠΟΣΟ<br>ΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝ. | ΚΑΘΑ-<br>ΡΟ | ΦΠΑ     | ΔΑΠΑΝΗ    |
|-----|--|---------------|--------------|--------------|-------------|---------|-----------|
| 1   | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ<br>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ<br>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ &<br>ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ ΚΑΙ<br>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ | ΩΡΕΣ          | 90,00        | 35,84€       | 3.225,60€   | 774,14€ | 3.999,74€ |

**ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΘΑΡΟ: 3.225,60**  
**ΦΠΑ: 774,14**  
**ΤΕΛΙΚΟ: 3.999,74**

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **3.225,60 ευρώ συν Φ.Π.Α.** (774,14 ευρώ) δηλαδή **συνολικά 3.999,74 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Λίμνη, 26/6/2019

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος  
Προϊστάμενος  
Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου  
& Προμηθειών

Δουρή Μαρία  
ΔΕ Διοικ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ  
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ  
Αρ. Τεχν. Περιγραφής: 16/2019

ΜΕΛΕΤΗ Υπηρεσίες μηχανογραφικής  
υποστήριξης  
CPV: 71356300-1

## Συγγραφή υποχρεώσεων

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού περιβάλλοντος του Δήμου για την επιδιόρθωση προβλημάτων, που προκύπτουν και κρίνεται απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ,καθόσον δεν υπηρετεί προσωπικό με τις αντίστοιχες ειδικότητες.. Η προμήθεια έχει στόχο την ανάπτυξη, λειτουργία, διαχείριση δικτύου κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων και περιφερειακών στα πλαίσια της υπηρεσίας..

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους γενικούς και ειδικούς συμβατικούς όρους με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τα στοιχεία της μελέτης και με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης, ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί, θα εκτελέσει την προμήθεια.

#### Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Το άρθρο 107 του Ν. 4497/17
3. Το άρθρο 43 του Ν. 4605/19
4. Το άρθρο 33 του Ν. 4608/19
5. Το άρθρο 56 του Ν. 4609/19
6. Το Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α 114/2006 ) με τίτλο «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
7. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
8. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

10. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
12. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
13. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
14. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013(Α'107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
15. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
16. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
17. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
18. Το Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
19. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
20. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.»
21. Την ΚΥΑ Π1/2380 (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων»
22. Τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
23. Τον κανονισμό 679/2016 περί Προστασίας προσωπικών δεδομένων(GDPR)
24. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή
- β. Το τιμολόγιο μελέτης
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- δ. Η σύμβαση

### **Άρθρο 4ο : Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με τους όρους που καθορίζει ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις

διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

### **Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις υπηρεσίες που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα τα συμβατικά στοιχεία. Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού περιβάλλοντος του Δήμου, θα εκτελούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη του αναδόχου, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Επίσης εφ' όσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει τις απαραίτητες βελτιώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και η υπηρεσία θα πρέπει χωρίς καμία εξαίρεση, να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Σε διαφορετική περίπτωση ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με τις ανάλογες συνέπειες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τηλεφωνική γραμμή, η οποία θα λειτουργεί όλες τις μέρες και ώρες που θεωρούνται εργάσιμες για τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, ώστε να λαμβάνει τις κλήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου για θέματα που άπτονται των υπηρεσιών του.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη και υπαλλήλους του Δήμου για τυχόν δυσλειτουργίες του μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού του, για την προληπτική συντήρηση που ενδείκνυται ανά περίπτωση, καθώς και για τις εργασίες διασφάλισης των δεδομένων και ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων που απαιτούνται.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την καλή, απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία του μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού, καθώς και του δικτύου Η/Υ των Υπηρεσιών του Δήμου και να είναι ενήμερος για την διαθεσιμότητα και το ενδεικτικό κόστος των ανταλλακτικών εξαρτημάτων και των υλικών που συνήθως απαιτούνται για τη συντήρηση/επισκευή τους.

Η ανταπόκριση (ή/και αναγκαία παρουσία του αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Δήμου) σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι:

- δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07:00 π.μ. μέχρι 01:00 μ.μ.
- Την επόμενη εργάσιμη ημέρα εφόσον απαιτείται φυσική παρουσία του αναδόχου
- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε (48) ώρες από την αναγγελία της.
- Σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή βλάβης στους servers τότε η αποκατάσταση θα πρέπει να γίνεται άμεσα, το συντομότερο δυνατόν από την εμφάνισή τους.

Οι δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού του αναδόχου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στα παραστατικά (τιμολόγια) παροχής υπηρεσιών που θα προσκομίζει στον Δήμο να έχει συνημμένα τα αντίστοιχα δελτία τεχνικού ελέγχου/επισκευής, στα οποία υποχρεωτικά θα αποτυπώνονται:

- η αναλυτική περιγραφή και αιτιολόγηση των εργασιών του
- η διάρκεια (σε ώρες αναλυτικά) των εργασιών του,



- τα ανταλλακτικά εξαρτήματα ή/και τα υλικά που απαιτήθηκαν και το κόστος των ανταλλακτικών εξαρτημάτων και υλικών αυτών
- η ημερομηνία, η διεύθυνση του κτηρίου και η Υπηρεσία του Δήμου που οι εργασίες αυτές τελέστηκαν.

Τα δελτία αυτά (τεχνικού ελέγχου/επισκευής) πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπογεγραμμένα ολογράφως από υπάλληλο ή στέλεχος του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών ή/και την Διευθύντρια Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών με τους οποίους ο ανάδοχος έχει έρθει σε συνεννόηση για την τέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα ανταλλακτικά εξαρτήματα και τα υλικά που κρίνονται αναγκαία για την επισκευή ή τη συντήρηση του μηχανογραφικού/δικτυακού εξοπλισμού και της καλωδίωσης Η/Υ. Η προμήθεια των εξαρτημάτων και υλικών αυτών θα γίνεται από τον ανάδοχο, κατόπιν συνεννόησης με τις Υπηρεσίες του Δήμου. Τα παλιά εξαρτήματα ή υλικά, που θα αντικαθίστανται από νέα κατά την επισκευή ή συντήρηση, θα προσκομίζονται με ευθύνη του αναδόχου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία έχει οριστεί για την παραλαβή των υπηρεσιών του, εφόσον αυτό ζητείται από την εν λόγω επιτροπή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν το πέρας των εργασιών του και σε περιπτώσεις απεγκατάστασης μηχανογραφικού ή δικτυακού εξοπλισμού (προκειμένου αυτός να επισκευασθεί ή να συντηρηθεί), να παραδίδει τον εν λόγω εξοπλισμό επανατοποθετημένο, εγκατεστημένο, διασυνδεδεμένο και άμεσα λειτουργήσιμο από τις υπηρεσίες του Δήμου. Σε περιπτώσεις που ο εν λόγω εξοπλισμός κρίνεται αναγκαίο να μεταφερθεί για επισκευή ή συντήρηση εκτός των κτηρίων, όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Δήμου, ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά του εξοπλισμού αυτού. Η μεταφορά του εξοπλισμού αυτού θα γίνεται με ευθύνη (για απώλεια ή ζημιά) του αναδόχου και τα έξοδα μεταφοράς του θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείται στις εργασίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού, δικτυακού εξοπλισμού και καλωδίωσης Η/Υ πρέπει, με ευθύνη του αναδόχου, να έχει εξειδίκευση και εμπειρία στην τέλεση των εργασιών αυτών και να κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το νόμο πιστοποιητικά. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να ασφαρίζει το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους τους ισχύοντες κανονισμούς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας κατά τις εργασίες του και υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως προς τους ισχύοντες νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας, τις κοινωνικές ασφαλίσεις κλπ. Ο ανάδοχος πρέπει κατά την τέλεση των εργασιών του να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των υλικών, μηχανημάτων και εργαλείων που χρησιμοποιούνται, καθώς και όλα τα μέτρα ασφάλειας του προσωπικού του και παντός τρίτου και μάλιστα σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις. Επίσης κατά την τέλεση των εργασιών του πρέπει να λαμβάνονται από τον ανάδοχο όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα, πράγματα, εξοπλισμό και δεδομένα του Δήμου και έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, για σωματικές βλάβες ή ζημιές που τυχόν συμβούν, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα εργαζομένου/ων σ' αυτόν. Οποιαδήποτε παράβαση, βλάβη, ζημιά, τραυματισμός ή ατύχημα που θα σχετίζεται με την τέλεση των εργασιών του θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Σε κάθε τέτοια περίπτωση (παράβασης, βλάβης, ζημιάς, τραυματισμού ή ατυχήματος) ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικά και

ποινικά, είτε ως προς το προσωπικό του, είτε ως προς τον Δήμο, είτε ως προς τρίτους.

Επίσης ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, για την ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και επισκευής του μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού, καθώς και της καλωδίωσης δικτύου Η/Υ των Υπηρεσιών του Δήμου, δηλώνει ότι έλαβε γνώση του μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού, καθώς και της καλωδίωσης δικτύου Η/Υ που διαθέτουν οι Υπηρεσίες του Δήμου και των συνθηκών και κατάστασης που αυτά βρίσκονται και ότι είναι ικανός να αναλάβει τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και επισκευή τους, καθώς επίσης και ότι αποδέχεται πλήρως όλα τα παραπάνω.

#### **Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 7ο – Προστασία προσωπικών δεδομένων**

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τους υποχρεώσεις, που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τους σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις τους Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και από όσα αναφέρονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών..

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς τους παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται στο πλαίσιο τους δραστηριότητάς του.

#### **Άρθρο 8ο – Υποχρέωση εχεμύθειας**

8.1. Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση τους τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων, πληροφοριών, εγγράφων και οτιδήποτε σχετικού με τους υπηρεσίες, τον τρόπο εργασίας, τον εξοπλισμό, τους εγκαταστάσεις και τους επιχειρηματικές δραστηριότητες (στο εξής “Εμπιστευτικές Πληροφορίες”) του άλλου συμβαλλόμενου μέρους τους οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια τους εκτέλεσης τους παρούσας Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλόμενου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν, τους Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς τους παρούσας και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεών τους, καθώς και να εξασφαλίζουν ότι, όποιοι υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση τους παρούσας Σύμβασης, δεσμεύονται να τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

8.2. Το παρόν Άρθρο παραμένει ισχυρό για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ’ οιονδήποτε τρόπο λύση τους παρούσας. Έκαστος εκ των αντισυμβαλλομένων, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του από την παρούσα Σύμβαση, μπορεί σε

περίπτωση παραβίασεως του παρόντος Άρθρου να καταγγείλει την παρούσα αμέσως και αζημίως.

### **Άρθρο 9ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016, θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

### **Άρθρο 10ο : Τιμές προσφορών -Αναθεώρηση τιμών**

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την παρούσα υπηρεσία, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

### **Άρθρο 11° : Υπογραφή σύμβασης**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.(παρ. 11 αρ. 73,όπως προστέθηκε με το αρ. 107 Ν. 4497/17) ο ανάδοχος προσκομίζει **υποχρεωτικά πριν την κατακύρωση της υπηρεσίας**, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή/και Γ.Ε.Μ.Η (ημ/νία έκδοσης έως τριάντα(30) ημέρες πριν την υποβολή)
2. Πιστοποιητικό οικονομικής δραστηριότητας φορολογουμένου (σχετικής με το αντικείμενο της πρόσκλησης)
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (ημ/νία έκδοσης έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο) ή Υπεύθυνη Δήλωση (αρ. 43 παρ. 7 Ν. 4605/19 περίπτωση αγ') με ημ/νία υπογραφής μεταγενέστερης της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, εκκαθάρισης κλπ. (ημ/νία έκδοσης έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο)
5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας από όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να καταβάλει

- εισφορές. (με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και έως τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής από τον προσωρινό ανάδοχο)
6. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. (με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς)
  7. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016) και ισχύουσας εκπροσώπησης από το Γ.Ε.Μ.Η. (ημ/νία έκδοσης έως τριάντα(30)ημέρες πριν την υποβολή .
  8. Υπεύθυνη δήλωση, με ημ/νία μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του προσωρινού αναδόχου, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών .(άρ. 80 παρ. 2γ' , 376 παρ. 17 Ν.4412/16,όπως προστέθηκε με το άρ. 43 παρ. 46<sup>α</sup> του Ν. 4605/19-αντικαθιστά το πιστ/κό που εκδίδεται από τη Δ/νση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Σ.Ε.Π.Ε μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοσή του.)

Επισημαίνεται ότι υπάρχει υποχρέωση έγγραφης γνωστοποίησης στην αναθέτουσα αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 24 του Ν. 4412/16.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

### **Άρθρο 12° : Χρόνος – τόπος παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται έως **δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης** από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

Η παράδοση θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του αναδόχου και η παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης, μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω ,διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Τόπος παράδοσης ορίζεται **ο εκάστοτε χώρος του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου.**

### **Άρθρο 13ο : Παραλαβή-Τρόπος πληρωμής**

Η παραλαβή (άρθρο 219 & 220 του Ν. 4412/2016) θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, που συγκροτήθηκε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν ελέγχου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Η καταβολή του ποσού της σύμβασης γίνεται ύστερα από την έκδοση σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο, την υποβολή όλων των απαραίτητων για την πληρωμή δικαιολογητικών και όσων αναφέρονται στο άρ. 200 του Ν. 4412/2016. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος,

όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>: Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Σύμφωνα με την παρ. 1 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016:

- Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.(αρ.105 παρ. 5 του Ν,4412/2016)
- Αν δε φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσεις τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 206.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με την παρ. 3 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 όταν:

- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου.
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις της παρ. 4 άρθρου 203 του Ν. 4412/2016.Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δύναμι των άρ. 203,206,207,213,218 και 220 να υποβάλλει προσφυγή, όπως περιγράφεται στο άρ. 205 του Ν. 4412/2016

#### **Άρθρο 15ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού, εκτός από του Φ.Π.Α, που βαρύνει τον Δήμο.

#### **Άρθρο 16ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Λίμνη, 26/6/2019

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος  
Προϊστάμενος  
Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου  
& Προμηθειών

Δουρή Μαρία  
ΔΕ Διοικ.