



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ
Αρ. Τεχν.Περιγραφής: 7/2019

**ΜΕΛΕΤΗ Αμοιβή λογιστή για τη
διαχειριστική περίοδο 2019**

CPV: 79211000-6

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ

19.837,44 Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.)

24.598,43 Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ
Αρ. Τεχν.Περιγραφής: 7/2019

ΜΕΛΕΤΗ Αμοιβή λογιστή για τη
διαχειριστική περίοδο 2019
CPV: 79211000-6

Τεχνική Περιγραφή

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών λογιστή καθόσον κατά τον κρίσιμο χρόνο δεν υπηρετεί στο Δήμο υπάλληλος με άδεια λογιστή Α΄ τάξης, ως μόνος αρμόδιος για τη σύνταξη των σχετικών οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 7 της υποπαραγράφου Η2 του ν. 4152/2013 . Η υπηρεσία έχει στόχο τη λογιστική υποστήριξη του 2019 και κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων προηγούμενης χρήσης .

Η σχετική δαπάνη έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2019 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0002.

Η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης βάσει τιμής. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους έως και το τέλος του χρόνου εκτέλεσης των εργασιών.

Η μελέτη καθορίζεται από τις διατάξεις:

- τα άρ. 54,61 του Ν. 4412/16.
- Των άρθρων 38,72,116 και 118 του Ν. 4412/2016.
- Της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- Της παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση της εργασίας, που περιγράφεται παρακάτω:

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λογιστική υποστήριξη του 2019 και κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων προηγούμενης χρήσης και οφείλει:

- Κατάρτιση των λογιστικών σχεδίων Γενικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεων με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ α΄ Βαθμού (ΠΔ 315/99) προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του Δήμου.
- Παραμετροποίηση - έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού - Απολογισμού.
- Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής.

- Παραμετροποίηση - έλεγχο υποσυστήματος πελατών - προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας.
- Χαρακτηρισμό εγγραφών.
- Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, ενημέρωση των λογαριασμών τάξεως, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται.
- Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική - Γενική Λογιστική - Λογαριασμοί Τάξεως).
- Έλεγχο ταμείου μέσω της συμφωνίας δημόσιας και Γενικής λογιστικής: Ανάπτυξη λογαριασμών καταθέσεων, παρακολούθηση κυκλώματος επιταγών και αξιόγραφων, διαχωρισμό επιταγών πληρωτέων.
- Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων).
- Ανάπτυξη συστήματος αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων.
- Εξαγωγή στατιστικών και φορολογικών στοιχείων για την έγκαιρη υποβολή τους στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.
- Ανασχεδιασμό των λειτουργικών διαδικασιών για την ορθολογική εφαρμογή του ενιαίου οικονομικού διαχειριστικού συστήματος και ανάπτυξη διαδικασιών για την βελτίωση του εσωτερικού ελέγχου στο Δήμο.
- Συμβουλευτική υποστήριξη στη σύνταξη του προϋπολογισμού και σε όλα τα θέματα καθημερινής λειτουργίας της Δημόσιας Λογιστικής είτε με επί τόπου παρουσία, είτε με τηλεφωνική επικοινωνία, καθώς και με ραντεβού εκτός των εργάσιμων ωρών, όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- Λογιστικοποίηση των αποθεμάτων που προκύπτουν από την απογραφή στο τέλος του 2018 (εφόσον υπάρχουν) και προσαρμογή των λογαριασμών των αποθεμάτων (Ομάδα 2).
- Εργασίες συμφωνιών και ελέγχου των λογαριασμών για τον υπολογισμό του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό των Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- Σύνταξη Οριστικού Ισοζυγίου.
- Ειδικές Πληροφοριακές καταστάσεις προς τη Αναθέτουσα Αρχή.
- Διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος της χρήσης.
- Κατάρτιση των προβλεπόμενων από τα άρθρα 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.1.5 του ΠΔ 315/99, ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Κατάσταση Ισολογισμού, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης, Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων και Προσάρτημα Ισολογισμού).
- Σύνταξη και εκτύπωση θεωρημένων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις (Ισοζύγιο, Βιβλίο Απογραφών & Ισολογισμού κτλ).
- Πλήρη συνεργασία του Αναδόχου με τον ορκωτό λογιστή για όλες τις διαδικασίες ελέγχου.
- Παρουσία του Αναδόχου στο Δημοτικό Συμβούλιο για την παρουσίαση των καταστάσεων.

Αναλυτική περιγραφή:

| A/A | CPV | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ | ΜΟΝ. ΜΕΤΡ. | ΜΟΝΑΔΕΣ |
|-----|------------|---|------------|---------|
| 1 | 79211000-6 | ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ 2019 ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ | ΩΡΕΣ | 492,00 |

Αναλυτική Κοστολόγηση Σύμβασης

| | ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ | ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ |
|--|--------------------|--------------------|
| ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ | 14.598,43 | 292,00 |
| Κατάρτιση των λογιστικών σχεδίων Γενικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεων με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ α' Βαθμού (ΠΔ 315/99) προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του Δήμου. | 1.000,00 | 20,00 |
| Παραμετροποίηση - έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού - Απολογισμού. | 1.000,00 | 20,00 |
| Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής. | 1.000,00 | 20,00 |
| Παραμετροποίηση - έλεγχο υποσυστήματος πελατών - προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας. | 1.000,00 | 20,00 |
| Χαρακτηρισμό εγγραφών. | 598,43 | 12,00 |
| Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, ενημέρωση των λογαριασμών τάξεως, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται. | 1.000,00 | 20,00 |
| Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική - Γενική Λογιστική - Λογαριασμοί Τάξεως). | 1.500,00 | 30,00 |
| Έλεγχο ταμείου μέσω της συμφωνίας δημόσιας και Γενικής λογιστικής: Ανάπτυξη λογαριασμών καταθέσεων, παρακολούθηση κυκλώματος επιταγών και αξιογράφων, διαχωρισμό επιταγών πληρωτέων. | 1.500,00 | 30,00 |
| Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων). | 1.000,00 | 20,00 |
| Ανάπτυξη συστήματος αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων. | 1.000,00 | 20,00 |
| Εξαγωγή στατιστικών και φορολογικών στοιχείων για την έγκαιρη υποβολή τους στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης. | 2.000,00 | 40,00 |
| Ανασχεδιασμό των λειτουργικών διαδικασιών για την ορθολογική εφαρμογή του ενιαίου οικονομικού διαχειριστικού συστήματος και ανάπτυξη διαδικασιών για την βελτίωση του εσωτερικού ελέγχου στο Δήμο. | 1.000,00 | 20,00 |
| Συμβουλευτική υποστήριξη στη σύνταξη του προϋπολογισμού και σε όλα τα θέματα καθημερινής λειτουργίας της Δημόσιας Λογιστικής είτε με επί τόπου παρουσία, είτε με τηλεφωνική επικοινωνία, καθώς και με ραντεβού εκτός των εργάσιμων ωρών, όποτε κρίνεται απαραίτητο | 1.000,00 | 20,00 |
| | ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ | ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ |
| ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ 2018 | 10.000,00 | 200,00 |
| Λογιστικοποίηση των αποθεμάτων που προκύπτουν από την απογραφή στο τέλος του 2018 (εφόσον υπάρχουν) και προσαρμογή των λογαριασμών των αποθεμάτων (Ομάδα 2). | 1.500,00 | 30,00 |
| Εργασίες συμφωνιών και ελέγχου των λογαριασμών για τον υπολογισμό του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό των Αποτελεσμάτων Χρήσης. | 5.000,00 | 100,00 |
| Σύνταξη Οριστικού Ισοζυγίου. | 1.000,00 | 20,00 |
| Ειδικές Πληροφοριακές καταστάσεις προς τη Αναθέτουσα Αρχή. | 500,00 | 10,00 |
| Διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος της χρήσης. | 500,00 | 10,00 |

| | | |
|---|--------|-------|
| Κατάρτιση των προβλεπόμενων από τα άρθρα 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.1.5 του ΠΔ 315/99, ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Κατάσταση Ισολογισμού, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης, Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων και Προσάρτημα Ισολογισμού). | 700,00 | 14,00 |
| Σύνταξη και εκτύπωση θεωρημένων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις (Ισοζύγιο, Βιβλίο Απογραφών & Ισολογισμού κτλ). | 600,00 | 12,00 |
| Πλήρη συνεργασία του Αναδόχου με τον ορκωτό λογιστή για όλες τις διαδικασίες ελέγχου. | 100,00 | 2,00 |
| Παρουσία του Αναδόχου στο Δημοτικό Συμβούλιο για την παρουσίαση των καταστάσεων. | 100,00 | 2,00 |

Λίμνη, 19/6/2019

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος
 Προϊστάμενος
 Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου
 & Προμηθειών

Δουρή Μαρία
 ΔΕ Διοικ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ
Αρ. Τεχν.Περιγραφής: 7/2019

ΜΕΛΕΤΗ Αμοιβή λογιστή για τη
διαχειριστική περίοδο 2019
CPV: 79211000-6

Τιμολόγιο μελέτης

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΟΝ. ΜΕΤΡ. | ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝ. | ΚΑΘΑ- ΡΟ | ΦΠΑ | ΔΑΠΑΝΗ |
|-----|--|---------------|--------------|--------------|----------------|-----------|------------|
| 1 | ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ 2019 ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ | ΩΡΕΣ | 492,00 | 40,32€ | 19.837,44 € | 4.760,99€ | 24.598,43€ |

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ **ΚΑΘΑΡΟ: 19.837,44**
ΦΠΑ: 4.760,99
ΤΕΛΙΚΟ: 24.598,43

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης βασίζεται σε ποσοτικές και ποιοτικές μετρήσεις των τελευταίων ετών από δελτία εργασίας και πιστοποιήσεις των προηγούμενων αναδόχων και εκτιμάται από την υπηρεσία μας ότι θα χρειαστούν 492,00,00 ανθρωποώρες με κόστος ανθρωποώρας 40,32 ευρώ, για την επιτυχία της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε και μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχη υπηρεσία.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **19.837,44 ευρώ συν Φ.Π.Α. 24%** (4.760,99 ευρώ) δηλαδή **συνολικά 24.598,43 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των τελών, κάθε νόμιμων φόρων & κρατήσεων.

Λίμνη, 19/6/2019

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος
Προϊστάμενος
Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου
& Προμηθειών

Δουρή Μαρία
ΔΕ Διοικ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ
Αρ. Τεχν.Περιγραφής: 7/2019

ΜΕΛΕΤΗ Αμοιβή λογιστή για τη
διαχειριστική περίοδο 2019
CPV: 79211000-6

Συγγραφή υποχρεώσεων

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών λογιστή καθόσον κατά τον κρίσιμο χρόνο δεν υπηρετεί στο Δήμο υπάλληλος με άδεια λογιστή Α΄ τάξης, ως μόνος αρμόδιος για τη σύνταξη των σχετικών οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 7 της υποπαραγράφου Η2 του ν. 4152/2013 .

Η υπηρεσία έχει στόχο την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και κρίνεται υποχρεωτική εκ του νόμου.

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους γενικούς και ειδικούς συμβατικούς όρους με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τα στοιχεία της μελέτης και με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης, ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί, θα εκτελέσει την υπηρεσία.

Κύριο Αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας που θα αναλάβει ο πάροχος είναι:
το έργο που αναφέρεται στον τίτλο της μελέτης

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη λογιστική υποστήριξη του 2019 και κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων προηγούμενης χρήσης και οφείλει :

- Κατάρτιση των λογιστικών σχεδίων Γενικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεων με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ α΄ Βαθμού (ΠΔ 315/99) προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του Δήμου.
- Παραμετροποίηση - έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού - Απολογισμού.
- Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής.
- Παραμετροποίηση - έλεγχο υποσυστήματος πελατών - προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας.
- Χαρακτηρισμό εγγραφών.
- Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, ενημέρωση των λογαριασμών τάξεως, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται.
- Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική - Γενική Λογιστική - Λογαριασμοί Τάξεως).

- Έλεγχο ταμείου μέσω της συμφωνίας δημόσιας και Γενικής λογιστικής: Ανάπτυξη λογαριασμών καταθέσεων, παρακολούθηση κυκλώματος επιταγών και αξιογράφων, διαχωρισμό επιταγών πληρωτέων.
- Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων).
- Ανάπτυξη συστήματος αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων.
- Εξαγωγή στατιστικών και φορολογικών στοιχείων για την έγκαιρη υποβολή τους στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.
- Ανασχεδιασμό των λειτουργικών διαδικασιών για την ορθολογική εφαρμογή του ενιαίου οικονομικού διαχειριστικού συστήματος και ανάπτυξη διαδικασιών για την βελτίωση του εσωτερικού ελέγχου στο Δήμο.
- Συμβουλευτική υποστήριξη στη σύνταξη του προϋπολογισμού και σε όλα τα θέματα καθημερινής λειτουργίας της Δημόσιας Λογιστικής είτε με επί τόπου παρουσία, είτε με τηλεφωνική επικοινωνία, καθώς και με ραντεβού εκτός των εργάσιμων ωρών, όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- Λογιστικοποίηση των αποθεμάτων που προκύπτουν από την απογραφή στο τέλος του 2018(εφόσον υπάρχουν) και προσαρμογή των λογαριασμών των αποθεμάτων (Ομάδα 2).
- Εργασίες συμφωνιών και ελέγχου των λογαριασμών για τον υπολογισμό του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό των Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- Σύνταξη Οριστικού Ισοζυγίου.
- Ειδικές Πληροφοριακές καταστάσεις προς τη Αναθέτουσα Αρχή.
- Διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος της χρήσης.
- Κατάρτιση των προβλεπόμενων από τα άρθρα 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.1.5 του ΠΔ 315/99, ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Κατάσταση Ισολογισμού, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης, Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων και Προσάρτημα Ισολογισμού).
- Σύνταξη και εκτύπωση θεωρημένων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις (Ισοζύγιο, Βιβλίο Απογραφών & Ισολογισμού κτλ).
- Πλήρη συνεργασία του Αναδόχου με τον ορκωτό λογιστή για όλες τις διαδικασίες ελέγχου.
- Παρουσία του Αναδόχου στο Δημοτικό Συμβούλιο για την παρουσίαση των καταστάσεων.

Άρθρο 2ο :Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Το άρθρο 107 του Ν. 4497/17
3. Το άρθρο 43 του Ν. 4605/19
4. Το άρθρο 33 του Ν. 4608/19
5. Το άρθρο 56 του Ν. 4609/19
6. Το Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α 114/2006) με τίτλο «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

7. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
8. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
12. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
13. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
14. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013(Α'107)«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
15. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
16. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
17. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".
18. Το Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
19. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
20. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.»
21. Την ΚΥΑ Π1/2380 (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων»
22. Τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
23. Τον κανονισμό 679/2016 περί Προστασίας προσωπικών δεδομένων(GDPR)
24. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο :Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή
- β. Το τιμολόγιο μελέτης

- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- δ. Η σύμβαση

Άρθρο 4ο : Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με τους όρους που καθορίζει ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις υπηρεσίες που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία.

Επίσης εφ' όσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει τις απαραίτητες βελτιώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επίσης η υπηρεσία θα πρέπει χωρίς καμία εξαίρεση, να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Σε διαφορετική περίπτωση ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με τις ανάλογες συνέπειες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

Επιπλέον οποιαδήποτε τυχόν βλάβη ή ζημιά προκληθεί από τις υπηρεσίες του Αναδόχου σε οποιαδήποτε υποδομή του Δήμου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, θα αποκαθίσταται άμεσα με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

Για ορισμένες κατεπείγουσες εργασίες, με σκοπό την γρήγορη περαίωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά κατά τις Κυριακές και Εορτές, εφ' όσον διαταχθεί για αυτό έγγραφα από την Υπηρεσία μετά από σχετική άδεια από τις αρμόδιες αρχές.

Καμία αξίωση του αναδόχου για πρόσθετη αποζημίωση θα γίνει αποδεκτή εξαιτίας του λόγου αυτού.

Άρθρο 6ο – Προστασία προσωπικών δεδομένων

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τους υποχρεώσεις, που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τους σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις τους Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και από όσα αναφέρονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών..

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς τους

παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του.

Άρθρο 7ο – Υποχρέωση εχεμύθειας

7.1. Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση τους τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων, πληροφοριών, εγγράφων και οτιδήποτε σχετικού με τους υπηρεσίες, τον τρόπο εργασίας, τον εξοπλισμό, τους εγκαταστάσεις και τους επιχειρηματικές δραστηριότητες (στο εξής “Εμπιστευτικές Πληροφορίες”) του άλλου συμβαλλόμενου μέρους τους οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλόμενου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν, τους Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεών τους, καθώς και να εξασφαλίζουν ότι, όποιοι υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, δεσμεύονται να τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

7.2. Το παρόν Άρθρο παραμένει ισχυρό για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ’ οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας. Έκαστος εκ των αντισυμβαλλομένων, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του από την παρούσα Σύμβαση, μπορεί σε περίπτωση παραβίασεως του παρόντος Άρθρου να καταγγείλει την παρούσα αμέσως και αζημίως.

Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 9ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016, θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 10ο : Τιμές προσφορών -Αναθεώρηση τιμών

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την παρούσα υπηρεσία, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Οι

τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 11^ο: Υπογραφή σύμβασης

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.(παρ. 11 αρ. 73,όπως προστέθηκε με το άρ. 107 Ν. 4497/17)ο ανάδοχος προσκομίζει **υποχρεωτικά πριν την κατακύρωση της υπηρεσίας**, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή/και Γ.Ε.Μ.Η(ημ/νία έκδοσης έως τριάντα(30) ημέρες πριν την υποβολή)
2. Πιστοποιητικό οικονομικής δραστηριότητας φορολογουμένου (σχετικής με το αντικείμενο της πρόσκλησης)
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.(ημ/νία έκδοσης έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο) ή Υπεύθυνη Δήλωση (αρ. 43 παρ. 7 Ν. 4605/19 περίπτωση αγ') με ημ/νία υπογραφής μεταγενέστερης της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, εκκαθάρισης κ.λ.π. (ημ/νία έκδοσης έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο)
5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας από όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να καταβάλει εισφορές. (με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και έως τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής από τον προσωρινό ανάδοχο)
6. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.(με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς)
7. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016) και ισχύουσας εκπροσώπησης από το Γ.Ε.Μ.Η.(ημ/νία έκδοσης έως τριάντα(30)ημέρες πριν την υποβολή .
8. Υπεύθυνη δήλωση, με ημ/νία μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του προσωρινού αναδόχου, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.(άρ. 80 παρ. 2γ' , 376 παρ. 17 Ν.4412/16,όπως προστέθηκε με το άρ. 43 παρ. 46α' του Ν. 4605/19-αντικαθιστά το πιστ/κό που εκδίδεται από τη Δ/νση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Σ.Ε.Π.Ε μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοσή του.)

Επισημαίνεται ότι υπάρχει υποχρέωση έγγραφης γνωστοποίησης στην αναθέτουσα αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 24 του Ν. 4412/16.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

Άρθρο 12° : Χρόνος – τόπος παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται έως **31/12/2019** από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 4412/2016.

Η παράδοση θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του αναδόχου και η παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης, μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω ,διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Τόπος παράδοσης ορίζεται **ο χώρος του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου.**

Άρθρο 13ο : Παραλαβή-Τρόπος πληρωμής

Η παραλαβή (άρθρο 219 & 220 του Ν. 4412/2016) θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, που συγκροτήθηκε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν ελέγχου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Η καταβολή του ποσού της σύμβασης γίνεται ύστερα από την έκδοση σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο και την υποβολή όλων των απαραίτητων για την πληρωμή δικαιολογητικών και όσων αναφέρονται στο άρ. 200 του Ν. 4412/2016. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Άρθρο 14°: Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Σύμφωνα με την παρ. 1 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016:

- Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.(αρ.105 παρ. 5 του Ν. 4412/2016)
- Αν δε αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 219& 220.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με την παρ. 3 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 όταν:

- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου.
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις της παρ. 4 άρθρου 203 του Ν. 4412/2016. Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρ. 203,206,207,213,218 και 220 να υποβάλλει προσφυγή, όπως περιγράφεται στο άρ. 205 του Ν. 4412/2016

Άρθρο 15ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού, εκτός από του Φ.Π.Α, που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 16ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Λίμνη, 19/6/2019

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος
Προϊστάμενος
Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου
& Προμηθειών

Δουρή Μαρία
ΔΕ Διοικ.