



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ & ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αρ. Τεχν. Περιγραφής: 6/2020

ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΟΙΚ. &
ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ:
20.000,00€(χωρίς Φ.Π.Α.)
24.800,00€(με Φ.Π.Α 24%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων



Αρ. Τεχν. Περιγραφής: 6/2020

Τεχνική Περιγραφή

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΟΙΚ. & ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020. Η υπηρεσία έχει στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου

Η σχετική δαπάνη έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους **2020** και θα βαρύνει τον Κ.Α. **10-6266.0001**.

Η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης βάσει τιμής. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους έως και το τέλος του χρόνου εκτέλεσης των εργασιών. Η μελέτη καθορίζεται από τις διατάξεις:

Τα άρθρα 58 και 72 του Ν. 3852/2010

τα άρ. 54,61 του Ν. 4412/16.

Των άρθρων 38,72,116 και 118 του Ν. 4412/2016.

Της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.

Της παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση της εργασίας όπως περιγράφεται παρακάτω:

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020.

Αναλυτική περιγραφή:

| A/A | CPV | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΟΝ.ΜΕΤΡ. | ΜΟΝΑΔΕΣ |
|-----|------------|--|------------|---------|
| 1 | 72267000-4 | Συντήρηση - υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών για το έτος 2020 | Ανθρωπόωρα | 496,00 |

Ο Ανάδοχος οφείλει:

Επί τόπου εγκατάσταση νέων εκδόσεων καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων.

Παραμετροποίηση των εφαρμογών, οργάνωση και έλεγχο των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και αναφορών των Πληροφοριακών Συστημάτων και των υποσυστημάτων του.

Έλεγχο της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης των διαδικασιών διασύνδεσης των Βάσεων Δεδομένων του Οργανισμού με τις Εθνικές Βάσεις.

Εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης των εφαρμογών με τακτικούς και έκτακτους ποιοτικούς ελέγχους των δεδομένων και της ορθής λειτουργίας τους. Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικειμένου. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.

Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Επεμβάσεις εξειδικευμένου προσωπικού πληροφορικής της εταιρείας στο λογισμικό για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών.

Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.

Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations διεπαφών με άλλα συστήματα, (π.χ. συστήματα ωρομέτρησης, αποθηκών δεδομένων, αρχειοθέτησης εγγράφων κ.λπ).

Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία.

Τηλεφωνική υποστήριξη, για τεχνικές πληροφορίες ή απορίες με στόχο την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων, κάθε εργάσιμη ημέρα.

Απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει η εταιρεία για άμεση εξυπηρέτηση.

Απλή επιδιόρθωση (ή ανάκληση εφόσον είναι δυνατό) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό.

Δημιουργία και προσαρμογή των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, ανάλογα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και της νομοθεσίας.

Παροχή οδηγιών και οπτικοακουστικών βοηθημάτων όπου απαιτούνται

Δυνατότητα κατάθεσης αιτημάτων των χρηστών και λήψη απαντήσεων, από και προς το Τεχνικό Τμήμα της εταιρείας.

Προσαρμογή και παραμετροποίηση ειδικών εργαλείων για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων.

Απεριόριστη υποστήριξη του υπηρεσιακού ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα των εφαρμογών, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας. Δημιουργία ομάδων εκπαίδευσης εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Δημιουργία συστήματος αναφορών προς την διοίκηση.

Πλήρη μηχανογραφική υποστήριξη για το Διπλογραφικό, όσον αφορά εκπαιδεύσεις, στήριξη εξωτερικών συνεργατών κλπ. Κωδικοποίηση, ψηφιακή αποτύπωση και μηχανογραφική επεξεργασία παγίων. Αυτόματη εξαγωγή μηνιαίων ισοζυγίων και οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης (ισολογισμό, κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης κ.τ.λ). Αυτόματη σύνδεση των κωδικών προϋπολογισμού με κωδικούς αναλυτικής λογιστικής για μηχανογραφική εξαγωγή δεικτών κοστολόγησης. Εξαγωγή αριθμοδεικτών και στατιστικών στοιχείων προς όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, και προς κάθε υπεύθυνο ενδιαφερόμενο.

Ανάλυση των νέων απαιτήσεων με την συμμετοχή των υπηρεσιών, στοχεύοντας στη βελτιστοποίηση των εφαρμογών.

Οι καλυπτόμενες εφαρμογές πληροφορικής είναι:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο, Μισθοδοσία, Διαχείριση Ανθρώπινου δυναμικού, Άδειες Καταστημάτων.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Ολοκληρωμένο Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα (Προϋπολογισμός, Προμήθειες, Λογιστήριο, Έσοδα, Εισπράκτορες, Ταμειακή Υπηρεσία, Γενική Λογιστική, Λογ/σμοί Τάξεως, Αναλυτική Λογιστική, Στατιστικά Υποδείγματα), ΤΑΠ, Διαχείριση κοινοχρήστων χώρων, Τέλος επί των ακαθαρίστων, Γραφείο Κίνησης, Κοιμητήρια.

Οι παραπάνω εφαρμογές είναι της κατασκευάστριας εταιρείας «**ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.**», η οποία διατηρεί το δικαίωμα της πνευματικής ιδιοκτησίας σε επίπεδο κώδικα, ενώ οι αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δήμου μας έχουν πλήρη δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης της τελευταίας έκδοσης (version) που προμηθεύθηκε ο Δήμος νόμιμα.

Ο Δήμος Μαντουδίου-Λίμνης-Αγίας Άννας δεν διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό πληροφορικής, για την διασφάλιση της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος των Υπηρεσιών του με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο και για αυτό κρίνεται σκόπιμο, να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένους και έμπειρους τεχνικούς συμβούλους, δεδομένης της ραγδαίας τεχνολογικής εξέλιξης, των πολύ συχνών αλλαγών του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας των ΟΤΑ και βεβαίως της ποσότητας και πολυπλοκότητας των παραπάνω εφαρμογών πληροφορικής, οι οποίες υποστηρίζονται αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες της κατασκευάστριας εταιρείας.

Λίμνη 19/3/2020

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος
Προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου & Προμηθειών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΤΟΥΛΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓ.ΑΝΝΑΣ

Αρ. Τεχν. Περιγραφής: 6/2020

ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΟΙΚ. &
ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020

Τιμολόγιο μελέτης

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | M.M. | ΠΟΣΟΤ. | ΤΙΜΗ | ΚΑΘΑΡΟ | ΦΠΑ | ΔΑΠΑΝΗ |
|-----|--|------------|--------|-------|-----------|-------|-----------|
| 1 | Συντήρηση - υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών για το έτος 2020 | Ανθρωποώρα | 496,00 | 40,32 | 20.000,00 | 24,00 | 24.800,00 |

ΚΑΘΑΡΟ: 20.000,00
ΦΠΑ: 4.800,00
ΤΕΛΙΚΟ: 24.800,00

ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ

ΚΑΘΑΡΟ: 20.000,00
ΦΠΑ: 4.800,00
ΤΕΛΙΚΟ: 24.800,00

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχη υπηρεσία και βασίζεται σε ποσοτικές και ποιοτικές μετρήσεις των τελευταίων ετών από δελτία εργασίας και πιστοποιήσεις των προηγούμενων αναδόχων και εκτιμήθηκε ότι θα χρειαστούν για την επιτυχία της παρεχόμενης υπηρεσίας. Ανάλυση του συγκεκριμένου κόστους παρουσιάζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **20.000,00 ευρώ συν Φ.Π.Α. [ΦΠΑ] (4.800,00 ευρώ)** δηλαδή **συνολικά 24.800,00 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των τελών, κάθε νόμιμων φόρων & κρατήσεων.

Θεωρήθηκε

Λίμνη 19/3/2020

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος
Προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου & Προμηθειών



Αρ. Τεχν. Περιγραφής: 6/2020

Συγγραφή υποχρεώσεων

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της υπηρεσίας ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΟΙΚ. & ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020. Η υπηρεσία έχει στόχο την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και κρίνεται απαραίτητη.

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους γενικούς και ειδικούς συμβατικούς όρους με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τα στοιχεία της μελέτης και με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης, ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί, θα εκτελέσει την υπηρεσία.

Κύριο αντικείμενο της παρούσης υπηρεσίας που θα αναλάβει ο ανάδοχος είναι το έργο που αναφέρεται στον τίτλο της μελέτης, αναλυτικότερα στην τεχνική περιγραφή και το παράρτημα Ι της παρούσας.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Το άρθρο 107 του Ν. 4497/17
3. Το άρθρο 43 του Ν. 4605/19
4. Το άρθρο 33 του Ν. 4608/19
5. Το άρθρο 56 του Ν. 4609/19
6. Το Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α 114/2006) με τίτλο «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
7. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
8. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
12. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
13. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
14. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013(Α'107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
15. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
16. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
17. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
18. Το Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
19. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»

20. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.»

21. Την ΚΥΑ Π1/2380 (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων»

22. Τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

23. Τον κανονισμό 679/2016 περί Προστασίας προσωπικών δεδομένων(GDPR)

24. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή
- β. Το τιμολόγιο μελέτης
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- ε. Η σύμβαση

Άρθρο 4ο : Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με τους όρους που καθορίζει ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις υπηρεσίες που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία. Επίσης εφ' όσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει τις απαραίτητες βελτιώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επίσης η υπηρεσία θα πρέπει χωρίς καμία εξαίρεση, να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Σε διαφορετική περίπτωση ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με τις ανάλογες συνέπειες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

Επιπλέον οποιαδήποτε τυχόν βλάβη ή ζημιά προκληθεί από τις υπηρεσίες του Αναδόχου σε οποιαδήποτε υποδομή του Δήμου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, θα αποκαθίσταται άμεσα με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

Άρθρο 6ο - Προστασία προσωπικών δεδομένων

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τους υποχρεώσεις, που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και από όσα αναφέρονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του.

Άρθρο 7ο - Υποχρέωση εχεμύθειας

7.1. Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση σε τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων, πληροφοριών, εγγράφων και οτιδήποτε σχετικού με τις υπηρεσίες, τον τρόπο εργασίας, τον εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες (στο εξής "Εμπιστευτικές Πληροφορίες") του άλλου συμβαλλόμενου μέρους στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλόμενου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν, τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεών τους, καθώς και να

εξασφαλίζουν ότι, όποιοι υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, δεσμεύονται να τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

7.2. Το παρόν Άρθρο παραμένει ισχυρό για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας. Έκαστος εκ των αντισυμβαλλομένων, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του από την παρούσα Σύμβαση, μπορεί σε περίπτωση παραβίασεως του παρόντος Άρθρου να καταγγείλει την παρούσα αμέσως και αζημίως.

Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 9ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016, θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 10ο : Τιμές προσφορών -Αναθεώρηση τιμών

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την παρούσα προμήθεια, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 11ο : Υπογραφή σύμβασης

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.(παρ. 11 αρ. 73,όπως προστέθηκε με το αρ. 107 Ν. 4497/17) ο ανάδοχος προσκομίζει **υποχρεωτικά πριν την κατακύρωση της υπηρεσίας**, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή/και Γ.Ε.Μ.Η (ημ/νία έκδοσης έως τριάντα(30) ημέρες πριν την υποβολή)
 2. Πιστοποιητικό οικονομικής δραστηριότητας φορολογουμένου (σχετικής με το αντικείμενο της πρόσκλησης)
 3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (ημ/νία έκδοσης έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο) ή Υπεύθυνη Δήλωση (αρ. 43 παρ. 7 Ν. 4605/19 περίπτωση αγ') με ημ/νία υπογραφής μεταγενέστερης της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.
 4. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, εκκαθάρισης κλπ. (ημ/νία έκδοσης έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο)
 5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας από όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να καταβάλει εισφορές. (με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και έως τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής από τον προσωρινό ανάδοχο)
 6. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. (με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς)
 7. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016) και ισχύουσας εκπροσώπησης από το Γ.Ε.Μ.Η. (ημ/νία έκδοσης έως τριάντα(30)ημέρες πριν την υποβολή .
 8. Υπεύθυνη δήλωση, με ημ/νία μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του προσωρινού αναδόχου, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών .(άρ. 80 παρ. 2γ' , 376 παρ. 17 Ν.4412/16,όπως προστέθηκε με το αρ. 43 παρ. 46α' του Ν. 4605/19-αντικαθιστά το πιστ/κό που εκδίδεται από τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Σ.Ε.Π.Ε μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοσή του.)
 9. Υπεύθυνη δήλωση, με ημ/νία μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία δηλώνεται ότι έχει προσκομιστεί ασφαλιστική ενημερότητα από όλους τους φορείς που υπάρχει υποχρέωση ασφάλισης και αναφέρονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης κυρίας και επικουρικής στους οποίους οφείλεται να καταβάλλονται εισφορές.
 10. Υπεύθυνη δήλωση, με ημ/νία μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία δηλώνεται ότι δεν υφίσταται, τυχόν σύγκρουση συμφερόντων , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.24 του Ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι υπάρχει υποχρέωση έγγραφης γνωστοποίησης στην αναθέτουσα αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 24 του Ν. 4412/16.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας

Ο Ανάδοχος προκειμένου να προσφέρει τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να διαθέτει:

Υποδομή εξυπηρέτησης σε εγκαταστάσεις και ανθρωπινό δυναμικό, εντός του Δήμου.Ειδική επιστημονική εμπειρία.Τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία στις εφαρμογές της συγκεκριμένης κατασκευάστριας εταιρείας των εφαρμογών του Δήμου, καθώς και άδεια της κατασκευάστριας για δικαίωμα υποστήριξης των εφαρμογών. Σαν αποδεικτικά στοιχεία μπορούν να προσκομισθούν κατάλληλη βεβαίωση / πιστοποίηση της κατασκευάστριας εταιρείας, για πληρότητα γνωστικού αντικείμενου επί των εφαρμογών.

Άρθρο 12ο : Χρόνος - τόπος παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σταδιακά έως **31/12/2020** από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 4412/2016.

Η παράδοση θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή και η παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης, μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω ,διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Τόπος παράδοσης ορίζεται ο χώρος του Δημοτικού καταστήματος του Δήμου.

Άρθρο 13ο : Ώρες εργασίας

Για ορισμένες κατεπείγουσες εργασίες, με σκοπό την γρήγορη περαίωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά κατά τις Κυριακές και Εορτές, εφ' όσον διαταχθεί για αυτό έγγραφα από την Υπηρεσία μετά από σχετική άδεια από τις αρμόδιες αρχές.

Καμία αξίωση του εργολάβου για πρόσθετη αποζημίωση θα γίνει αποδεκτή εξαιτίας του λόγου αυτού.

Άρθρο 14ο : Παραλαβή-Τρόπος πληρωμής

Η παραλαβή (άρθρο 219 & 220 του Ν. 4412/2016) θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, που συγκροτήθηκε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν ελέγχου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Η καταβολή του ποσού της σύμβασης γίνεται ύστερα από την έκδοση σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο και την υποβολή όλων των απαραίτητων για την πληρωμή δικαιολογητικών και όσων αναφέρονται στο άρ. 200 του Ν. 4412/2016. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.Η πληρωμή θα γίνει το πολύ εντός τριάντα(30) ημερών.

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Άρθρο 15ο : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Σύμφωνα με την παρ. 1 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016:

Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.(αρ.105 παρ. 5 του Ν,4412/2016)

Αν δε φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 206.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με την παρ. 3 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 όταν:

Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου.

Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις της παρ. 4 άρθρου 203 του Ν. 4412/2016. Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρ. 203,206,207,213,218 και 220 να υποβάλλει προσφυγή, όπως περιγράφεται στο άρ. 205 του Ν. 4412/2016

Άρθρο 16ο : Τροποποιήσεις-Προσθήκες

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί αν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο. Ο Δήμος μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος της εργασίας, εφόσον έχουν εξασφαλίσει οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

Άρθρο 17ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού, εκτός από του Φ.Π.Α, που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 18ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Θεωρήθηκε

Καραδήμος Νικόλαος
Προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου & Προμηθειών

Λίμνη 19/3/2020

Συντάχθηκε

Παράρτημα Ι
Αναλυτική Κοστολόγηση Σύμβασης

| | ΑΞΙΑ | ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ |
|--|------------------|--------------------|
| 1η ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | 9.600,00 | 192,00 |
| · Επί τόπου εγκατάσταση νέων εκδόσεων καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων. | 2.600,00 | 52,00 |
| · Παραμετροποίηση των εφαρμογών, οργάνωση και έλεγχο των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και αναφορών των Πληροφοριακών Συστημάτων και των υποσυστημάτων του. Η παραμετροποίηση απαιτείται εκτός των άλλων, κάθε φορά που υπάρχουν έκτακτες αλλαγές νομοθεσίας ή ζητηθεί υλοποίηση συγκεκριμένης σχεδίασης. Στις περιπτώσεις αυτές γίνεται διερεύνηση μόνο σε εκείνα τα σημεία που εντοπίζονται μεταβολές. | 2.600,00 | 52,00 |
| · Έλεγχο της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης των διαδικασιών διασύνδεσης των Βάσεων Δεδομένων του Οργανισμού με τις Εθνικές Βάσεις (π.χ. ΟΠΣ υπουργείων, κόμβος διαλειτουργικότητας, Στατιστικά, Εθνικό Δημοτολόγιο, Ε.Α.Π., Γ.Γ.Π.Σ. κλπ). | 800,00 | 16,00 |
| ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 1 | 6.000,00 | 120,00 |
| · Εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης των εφαρμογών με τακτικούς και έκτακτους ποιοτικούς ελέγχους των δεδομένων και της ορθής λειτουργίας τους. Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικείμενου. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών. | 1.400,00 | 28,00 |
| · Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Επεμβάσεις εξειδικευμένου προσωπικού πληροφορικής της εταιρείας στο λογισμικό για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών. | 1.400,00 | 28,00 |
| · Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας. | 400,00 | 8,00 |
| · Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations διεπαφών με άλλα συστήματα, (π.χ. συστήματα ωρομέτρησης, αποθηκών δεδομένων, αρχειοθέτησης εγγράφων κ.λπ.). | 400,00 | 8,00 |
| ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 2 | 3.600,00 | 72,00 |
| | ΑΞΙΑ | ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ |
| 2η ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | 15.200,00 | 304,00 |
| · Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία | 2.800,00 | 56,00 |
| · Τηλεφωνική υποστήριξη, για τεχνικές πληροφορίες ή απορίες με στόχο την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων, κάθε εργάσιμη ημέρα. | 2.800,00 | 56,00 |
| · Απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει η εταιρεία για άμεση εξυπηρέτηση. | 2.400,00 | 48,00 |
| · Απλή επιδιόρθωση (ή ανάκληση εφόσον είναι δυνατό) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό. | 1.350,00 | 27,00 |
| · Δημιουργία και προσαρμογή των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, ανάλογα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και της νομοθεσίας. | 450,00 | 9,00 |
| ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 1 | 9.800,00 | 196,00 |
| · Παροχή οδηγιών και οπτικοακουστικών βοηθημάτων όπου απαιτούνται. | 900,00 | 18,00 |
| · Δυνατότητα κατάθεσης αιτημάτων των χρηστών και λήψη απαντήσεων, από και προς το Τεχνικό Τμήμα της εταιρείας. | 900,00 | 18,00 |
| · Προσαρμογή και παραμετροποίηση ειδικών εργαλείων για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων. | 900,00 | 18,00 |
| · Απεριόριστη υποστήριξη του υπηρεσιακού ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα των εφαρμογών, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας. Δημιουργία ομάδων εκπαίδευσης εφόσον κριθεί απαραίτητο. | 900,00 | 18,00 |
| · Δημιουργία συστήματος αναφορών προς την διοίκηση. | 900,00 | 18,00 |
| · Πλήρη μηχανογραφική υποστήριξη για το Διπλογραφικό, όσον αφορά εκπαιδεύσεις, στήριξη εξωτερικών συνεργατών κλπ. Κωδικοποίηση, ψηφιακή αποτύπωση και μηχανογραφική επεξεργασία παγίων. Αυτόματη εξαγωγή μηνιαίων ισοζυγίων και οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης (ισολογισμό, κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης κ.τ.λ). Αυτόματη σύνδεση των κωδικών προϋπολογισμού με κωδικούς αναλυτικής λογιστικής για μηχανογραφική εξαγωγή δεικτών κοστολόγησης. Εξαγωγή αριθμοδεικτών και στατιστικών στοιχείων προς όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, και προς κάθε υπεύθυνο ενδιαφερόμενο. | 450,00 | 9,00 |
| · Ανάλυση των νέων απαιτήσεων με την συμμετοχή των υπηρεσιών, στοχεύοντας στη βελτιστοποίηση των εφαρμογών. | 450,00 | 9,00 |
| ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 2 | 5.400,00 | 108,00 |