



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ & ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ. Τεχν. Περιγραφής: **16/2020**

ΜΕΛΕΤΗ Έλεγχος Οικονομικών  
καταστάσεων χρήσεως 2018 & 2019 του Δήμου  
από Ορκωτό Λογιστή  
CPV:79212100-4

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ**

12.901,68 Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.)

15.998,08 Ευρώ (με Φ.Π.Α.)

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων



Αρ. Τεχν. Περιγραφής: 16/2020

### Τεχνική Περιγραφή

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών σε ορκωτό λογιστή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων χρήσεως 2018 & 2019 του Δήμου Μαντουδίου-Λίμνης-Αγ. Άννας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 3 του άρ. 163 του Ν. 3463/2006. Η υπηρεσία έχει στόχο τον έλεγχο και την πιστοποίηση του οικονομικού έτους 2018 & 2019.

Η σχετική δαπάνη έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2020 και θα βαρύνει τους Κ.Α.: 00-6117.0003 & 00-6117.0012.

Η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης βάσει τιμής. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους έως και το τέλος του χρόνου εκτέλεσης των εργασιών. Η μελέτη καθορίζεται από τις διατάξεις:

- τα άρ. 54,61 του Ν. 4412/16.
- Των άρθρων 38,72,116 και 118 του Ν. 4412/2016.
- Της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- Της παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

Ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως. Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας, επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας. Η εργασία που περιγράφεται, θα εκτελείται στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου. Η παρουσία του Ελεγκτή, κατά την έγκριση του Ισολογισμού – Απολογισμού από το Δημοτικό Συμβούλιο, είναι υποχρεωτική.

Αναλυτική περιγραφή:

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ.ΜΕΤΡ.	ΜΟΝΑΔΕΣ
1	79212100-4	Έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της χρήσεως 2018[ισολογισμός 31ης Δεκεμβρίου 2018,πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων 2018,προσάρτημα ισολογισμού 2018]	Ωρα	220,00
2	79212100-4	Γραπτή διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων [συνοπτική έκθεση επί του σώματος του ισολογισμού 2018]	Τεμάχιο	1,00
3	79212100-4	Σύνταξη αναλυτικής έκθεσης ελέγχου χρήσης 2018	Τεμάχιο	1,00
4	79212100-4	Έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της χρήσεως 2019[ισολογισμός 31ης Δεκεμβρίου 2019,πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων 2019,προσάρτημα ισολογισμού 2019]	Ωρα	220,00
5	79212100-4	Γραπτή διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων [συνοπτική έκθεση επί του σώματος του ισολογισμού 2019]	Τεμάχιο	1,00
6	79212100-4	Σύνταξη αναλυτικής έκθεσης ελέγχου χρήσης 2019	Τεμάχιο	1,00

Λίμνη 18/6/2020

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος  
Προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού,  
Λογιστηρίου & Προμηθειών

Δουρή Μαρία  
Δ.Ε. Διοικ.



Αρ. Τεχν. Περιγραφής: 16/2020

Τιμολόγιο μελέτης

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΚΑΘΑΡΟ	ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της χρήσεως 2018[ισολογισμός 31ης Δεκεμβρίου 2018,πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων 2018,προσάρτημα ισολογισμού 2018]	Ωρα	220,00	24,19	5.321,80	24,00	6.599,03
2	Γραπτή διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων [συνοπτική έκθεση επί του σώματος του ισολογισμού 2018]	Τεμάχιο	1,00	403,23	403,23	24,00	500,01
3	Σύνταξη αναλυτικής έκθεσης ελέγχου χρήσης 2018	Τεμάχιο	1,00	725,81	725,81	24,00	900,00
4	Έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της χρήσεως 2019[ισολογισμός 31ης Δεκεμβρίου 2019,πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων 2019,προσάρτημα ισολογισμού 2019]	Ωρα	220,00	24,19	5.321,80	24,00	6.599,03
5	Γραπτή διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων [συνοπτική έκθεση επί του σώματος του ισολογισμού 2019]	Τεμάχιο	1,00	403,23	403,23	24,00	500,01
6	Σύνταξη αναλυτικής έκθεσης ελέγχου χρήσης 2019	Τεμάχιο	1,00	725,81	725,81	24,00	900,00

**ΚΑΘΑΡΟ: 12.901,68**  
**ΦΠΑ: 3.096,40**  
**ΤΕΛΙΚΟ: 15.998,08**

**ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ**

**ΚΑΘΑΡΟ: 12.901,68**  
**ΦΠΑ: 3.096,40**  
**ΤΕΛΙΚΟ: 15.998,08**

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχη υπηρεσία.  
Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **12.901,68 ευρώ συν Φ.Π.Α. [ΦΠΑ] (3.096,40 ευρώ)** δηλαδή **συνολικά 15.998,08 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των τελών, κάθε νόμιμων φόρων & κρατήσεων.

**Λίμνη 18/6/2020**

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος  
Προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού,  
Λογιστηρίου & Προμηθειών

Δουρή Μαρία  
Δ.Ε. Διοικ.



Αρ. Τεχν. Περιγραφής: 16/2020

## Συγγραφή υποχρεώσεων

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής**

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση του ελέγχου των Οικονομικών καταστάσεων χρήσεως 2018 & 2019 του Δήμου από Ορκωτό Λογιστή σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 3 του άρ. 163 του Ν. 3463/2006 και κρίνεται υποχρεωτική εκ του νόμου.

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους γενικούς και ειδικούς συμβατικούς όρους με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τα στοιχεία της μελέτης και με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης, ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί, θα εκτελέσει την υπηρεσία.

Κύριο Αντικείμενο της παρούσης υπηρεσίας που θα αναλάβει ο πάροχος είναι: ο έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων χρήσεως 2018 & 2019 και θα εφαρμοστούν οι αρχές και οι κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Όταν ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα χορηγηθεί πιστοποιητικό ελέγχου, όπου ο Ορκωτός θα αναφέρει αν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων καθώς και σχετικές παρατηρήσεις. Επίσης θα καταρτιστεί έκθεση ελέγχου με αναγκαίες υποδείξεις.

#### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Το άρθρο 107 του Ν. 4497/17
3. Το άρθρο 43 του Ν. 4605/19
4. Το άρθρο 33 του Ν. 4608/19
5. Το άρθρο 56 του Ν. 4609/19
6. Το Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α 114/2006 ) με τίτλο «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
7. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης -

Πρόγραμμα Καλλικράτης.

8. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α΄) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

9. Το Ν. 4270/2014 (Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

10. Το Ν. 4250/2014 (Α΄ 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

11. Το Π.Δ. 80/2016 (Α΄145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

12. Το Ν. 2859/2000 (Α΄ 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»

13. Το Ν.2690/1999 (Α΄ 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.

14. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013(Α΄107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

15. Το Ν. 4129/2013 (Α΄ 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

16. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».

17. Το Ν. 3861/2010 (Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".

18. Το Π.Δ 28/2015 (Α΄ 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".

19. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»

20. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.»

21. Την ΚΥΑ Π11/2380 (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων»

22. Τη με αρ. 57654 (Β΄ 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

23. Τον κανονισμό 679/2016 περί Προστασίας προσωπικών δεδομένων(GDPR)

24. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή
- β. Το τιμολόγιο μελέτης
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- δ. Η σύμβαση

### **Άρθρο 4ο : Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με τους όρους που καθορίζει ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

### **Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις υπηρεσίες που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία.

Επίσης εφ' όσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει τις απαραίτητες βελτιώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επίσης η υπηρεσία θα πρέπει χωρίς καμία εξαίρεση, να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Σε διαφορετική περίπτωση ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με τις ανάλογες συνέπειες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

Επιπλέον οποιαδήποτε τυχόν βλάβη ή ζημιά προκληθεί από τις υπηρεσίες του Αναδόχου σε οποιαδήποτε υποδομή του Δήμου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, θα αποκαθίσταται άμεσα με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

#### **Ο μειοδότης φέρει την παρακάτω ευθύνη**

1. Από μέρους της μειοδότης εταιρίας ή κοινοπραξίας η αθέτηση οποιουδήποτε όρου της παρούσας διαδικασίας και της σύμβασης, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να την κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Ο Ορκωτός Ελεγκτής που θα διοριστεί για τον τακτικό έλεγχο έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του άρθρου 16 του Π.Δ.226/92 και θα υπογράψει το σχετικό πιστοποιητικό ή την έκθεση ελέγχου επ' ονόματι του και για λογαριασμό της εταιρίας ή κοινοπραξίας που του αναθέτει τον έλεγχο.

3. Αν ο τακτικός έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου ανατεθεί σε δύο ή περισσότερους τακτικούς ελεγκτές από την επιλεγείσα εταιρία ή κοινοπραξία ελεγκτών, οι ελεγκτές διενεργούν από κοινού τον έλεγχο και ευθύνονται εξ' ολοκλήρου για κάθε βλάβη από τη χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου. Οι ελεγκτές εκδίδουν ενιαίο πιστοποιητικό ελέγχου στο οποίο διαχωρίζουν την γνώμη τους σε περίπτωση διαφωνίας.

4. Ο Ορκωτός Ελεγκτής ευθύνεται για κάθε ζημιά εκ θετικής ενέργειας ή παραλείψεως του κατά τον έλεγχο και την έκδοση του πιστοποιητικού ελέγχου, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαρεία αμέλεια του ασκήσαντος τον έλεγχο και αποδεδειγμένα προκλήθηκε από την χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου, συνυπεύθυνης και της εταιρίας ή κοινοπραξίας όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 19 του Π.Δ. 226/92.

5. Ο διορισθείς ορκωτός λογιστής δεν μπορεί να αρνηθεί μετά την υπογραφή σύμβασης την διενέργεια ελέγχου ή διακοπή αυτού. Σε περίπτωση διακοπής του ελέγχου για οποιονδήποτε λόγο, ο Δήμος δεν υποχρεούται σε αποζημίωση παρά μόνο των δεδουλευμένων ωρών. Η δε γνωστοποίησης αδικαιολόγητης διακοπής ελέγχου δεν τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του προς το Δήμο. Η εταιρία υποχρεούται να διορίσει και αναπληρωματικό / ούς υπεύθυνο / ους ορκωτό λογιστή για την περίπτωση κωλύματος του πρώτου.

6. Ο Ορκωτός Ελεγκτής ή αναπληρωτής ο οποίος θα συντάξει το πιστοποιητικό ελέγχου υποχρεούται να παρίσταται στην συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στην οποία θα αποφασίσει για την έγκριση του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης του οικονομικού έτους 2018 & 2019, ύστερα από σχετική πρόσκληση του Δήμου. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του στην ανωτέρω συνεδρίαση ο Δήμαρχος κοινοποιεί με έγγραφο του την απουσία του ορκωτού λογιστή, το δε συμβούλιο έχει το δικαίωμα να αποκλείσει τον ορκωτό λογιστή που δεν προσήλθε από επόμενο **έλεγχο του Δήμου (άρθρο 163 παρ.4 του Ν.3463/2006.)**

#### **Άρθρο 6ο - Προστασία προσωπικών δεδομένων**

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τους υποχρεώσεις, που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και από όσα αναφέρονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του.

#### **Άρθρο 7ο - Υποχρέωση εχεμύθειας**

7.1. Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση σε τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων, πληροφοριών, εγγράφων και οτιδήποτε σχετικού με τις υπηρεσίες, τον τρόπο εργασίας, τον εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες (στο εξής "Εμπιστευτικές Πληροφορίες") του άλλου συμβαλλόμενου μέρους στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλόμενου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν, τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεών τους, καθώς και να εξασφαλίζουν ότι, όποιοι υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, δεσμεύονται να τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

7.2. Το παρόν Άρθρο παραμένει ισχυρό για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας. Έκαστος εκ των αντισυμβαλλομένων, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του από την παρούσα Σύμβαση, μπορεί σε περίπτωση παραβίασής του παρόντος Άρθρου να καταγγείλει την παρούσα αμέσως και αζημίως.

#### **Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις του εντολέα**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

## **Άρθρο 9ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016, θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνிடαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

## **Άρθρο 10ο : Τιμές προσφορών -Αναθεώρηση τιμών**

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την παρούσα υπηρεσία, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

## **Άρθρο 11ο : Υπογραφή σύμβασης**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.(παρ. 11 αρ. 73,όπως προστέθηκε με το αρ. 107 Ν. 4497/17) ο ανάδοχος προσκομίζει **υποχρεωτικά πριν την κατακύρωση της υπηρεσίας**, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή/και Γ.Ε.Μ.Η (ημ/νία έκδοσης έως τριάντα(30) ημέρες πριν την υποβολή)
2. Πιστοποιητικό οικονομικής δραστηριότητας φορολογουμένου (σχετικής με το αντικείμενο της πρόσκλησης)
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (ημ/νία έκδοσης έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο) ή Υπεύθυνη Δήλωση (αρ. 43 παρ. 7 Ν. 4605/19 περίπτωση αγ') με ημ/νία υπογραφής μεταγενέστερης της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, εκκαθάρισης κλπ. (ημ/νία έκδοσης έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο)
5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας από όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να καταβάλει εισφορές. (με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και έως τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής από τον προσωρινό ανάδοχο)
6. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. (με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς)
7. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016) και ισχύουσας εκπροσώπησης από το Γ.Ε.Μ.Η. (ημ/νία έκδοσης έως τριάντα(30)ημέρες πριν την υποβολή.
8. Υπεύθυνη δήλωση, με ημ/νία μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του προσωρινού αναδόχου, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών .(άρ. 80 παρ. 2γ' , 376 παρ. 17 Ν.4412/16,όπως προστέθηκε με το αρ. 43 παρ. 46α 'του Ν. 4605/19-αντικαθιστά το πιστ/κό που εκδίδεται από τη Δ/νση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Σ.Ε.Π. Ε μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοσή του.)
9. Υπεύθυνη δήλωση, με ημ/νία μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία δηλώνεται ότι έχει προσκομιστεί ασφαλιστική ενημερότητα από όλους τους φορείς που υπάρχει υποχρέωση ασφάλισης και αναφέρονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης κυρίας και επικουρικής στους οποίους οφείλεται να καταβάλλονται εισφορές.
10. Υπεύθυνη δήλωση, με ημ/νία μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία δηλώνεται ότι δεν υφίσταται, τυχόν σύγκρουση συμφερόντων , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.24 του Ν. 4412/2016.
11. Βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών,
12. Βεβαίωση του ΣΟΕΛ η οποία να πιστοποιεί ότι δεν έχουν υποπέσει σε παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους απόφαση για σοβαρό αδίκημα από το Εποπτικό Συμβούλιο
13. Το ονοματεπώνυμο και τον ΑΜ ΣΟΕΛ του Ορκωτή Ελεγκτή Λογιστή με τον αναπληρωματικό του, που προτείνουν για τη διενέργεια του ελέγχου
14. Τα πιστοποιητικά για φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, ως Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές εταιριών ή κοινοπραξίας ότι είναι πιστοποιημένα κατά ISO 9001/2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας).

Επισημαίνεται ότι υπάρχει υποχρέωση έγγραφης γνωστοποίησης στην αναθέτουσα αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 24 του Ν. 4412/16.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

#### **Άρθρο 12ο : Χρόνος - τόπος παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται έως **30/09/2020** από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 4412/2016, για τον έλεγχο χρήσης 2018. Με την ολοκλήρωση των παραδοτέων του ελέγχου χρήσης 2018 και όλων των νόμιμων διαδικασιών που προβλέπονται, ο χρόνος παράδοσης για τον έλεγχο χρήσης 2019 ορίζεται έως **31/12/2020**. Η συνολική υπηρεσία πρέπει να έχει παραδοθεί το αργότερο μέχρι τις 31/12/2020.

Η παράδοση θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του αναδόχου και η παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δήμου, να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, η παράδοση δεν παραλαμβάνεται από την αρμόδια επιτροπή μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση, ανεξάρτητα από το αν το αίτημα του προμηθευτή υποβλήθηκε έγκαιρα.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δήμου να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος αποδείξεως της ανωτέρας βίας. Δεν μπορεί όμως να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε είκοσι μέρες αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά την υπηρεσία που ανέλαβε.

Τόπος παράδοσης ορίζεται η Λίμνη.

#### **Άρθρο 13ο : Παραλαβή-Τρόπος πληρωμής**

Η παραλαβή (άρθρο 219 & 220 του Ν. 4412/2016) θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, που συγκροτήθηκε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν ελέγχου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Η καταβολή του ποσού της σύμβασης γίνεται ύστερα από την έκδοση σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο και την υποβολή όλων των απαραίτητων για την πληρωμή δικαιολογητικών και όσων αναφέρονται στο άρ. 200 του Ν. 4412/2016. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

#### **Άρθρο 14ο : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Σύμφωνα με την παρ. 1 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016:

- Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.(αρ.105 παρ. 5 του Ν,4412/2016)
- Αν δε φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 206.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με την παρ. 3 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 όταν:

- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου.
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις της παρ. 4 άρθρου 203 του Ν. 4412/2016. Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρ. 203,206,207,213,218 και 220 να υποβάλλει προσφυγή, όπως περιγράφεται στο άρ. 205 του Ν. 4412/2016

#### **Άρθρο 15ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού, εκτός από του Φ.Π.Α, που βαρύνει τον Δήμο.



## **Άρθρο 16ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Εύβοια.

Θεωρήθηκε

Καραδήμος Νικόλαος  
Προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού,  
Λογιστηρίου & Προμηθειών

Λίμνη 18/6/2020

Συντάχθηκε

Δουρή Μαρία  
Δ.Ε. Διοικ.