



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ & ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ. Τεχν. Περιγραφής: 13/2020

ΜΕΛΕΤΗ Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου
Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)
για δώδεκα μήνες, σύμφωνα με τον
κανονισμό(ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού
Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

3.060,00 Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.)

3.794,40 Ευρώ (με Φ.Π.Α.)

CPV: 79417000-0

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων



Αρ. Τεχν. Περιγραφής: 13/2020

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) για δώδεκα μήνες, σύμφωνα με τον κανονισμό(ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του Ν.4624/2019.

Η υπηρεσία έχει στόχο την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και κρίνεται αναγκαία καθώς ο Δήμος δεν διαθέτει εξειδικευμένο πιστοποιημένο προσωπικό με αντίστοιχη εμπειρία.

Η σχετική δαπάνη έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2020 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00-6117.0021, ενώ στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 θα προβλεφθεί το υπόλοιπο ποσό.

Η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης βάσει τιμής. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους έως και το τέλος του χρόνου εκτέλεσης των εργασιών. Η μελέτη καθορίζεται από τις διατάξεις:

- τα άρ. 54,61 του Ν. 4412/16.
- Των άρθρων 38,72,116 και 118 του Ν. 4412/2016.
- Της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- Της παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής ΥΠΔ) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ο Κανονισμός αναφέρεται στην προστασία των φυσικών προσώπων από την μη νόμιμη-εξουσιοδοτημένη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ισχύει για όλους τους οργανισμούς και τις επιχειρήσεις που έχουν έδρα ή/και δραστηριοποιούνται στην ΕΕ και απαιτεί από τις εταιρείες και τους οργανισμούς που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα να επαναξιολογήσουν τη στρατηγική τους όσον αφορά τη διαχείριση και ασφάλεια των πληροφοριών (είτε σε φυσική μορφή είτε σε ψηφιακή), τις διαθέσιμες (εγκατεστημένες) τεχνολογίες, τις υφιστάμενες διαδικασίες, την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού τους και να εφαρμόσουν αλλαγές προς τη συμμόρφωση.

Παράλληλα, απαιτεί τη λήψη «κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων», ώστε να ενσωματωθούν οι αρχές της προστασίας δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό ενός συστήματος με απώτερο σκοπό τη μείωση των «κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων από την επεξεργασία». Τέλος, προβλέπει **υποχρεωτικά** τη θέσπιση του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), τα καθήκοντα του οποίου ορίζονται στο άρθρο 39 του Κανονισμού. Επιγραμματικά, πρόκειται για λειτουργικά ανεξάρτητο στέλεχος που επιβλέπει τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό και είναι ο συντονιστής της επικοινωνίας διοίκησης, υπηρεσιών, πολιτών και εθνικής αρχής ελέγχου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ.4 Ν.4624/2019 ο ΥΠΔ μπορεί να είναι υπάλληλος του δημόσιου φορέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή να εκπληρώνει τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Ο ΥΠΔ επιλέγεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και, ιδίως βάσει των εξειδικευμένων γνώσεων του στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και βάσει των ικανοτήτων του να εκπληρώσει τα καθήκοντα του άρθρου 8 του Ν.4624/2019.

Ο ΥΠΔ θα πρέπει να έχει καλή γνώση των πράξεων επεξεργασίας που διενεργούνται, καθώς και των συστημάτων πληροφορικής, και των αναγκών του υπεύθυνου επεξεργασίας σε επίπεδο ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων. Συνεπώς για τον Δήμο Μαντουδίου-Αίμνης-Αγίας Άννας ο ΥΠΔ θα πρέπει να έχει καλή γνώση των διοικητικών κανόνων και διαδικασιών σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε φορείς της Αυτοδιοίκησης.

Όταν τα καθήκοντα του ΥΠΔ ασκούνται από εξωτερικό πάροχο υπηρεσιών η αποτελεσματική άσκησή τους είναι δυνατό να εξασφαλιστεί με τη σύσταση ομάδας υποστήριξης τα μέλη της οποίας συνεργάζονται μεταξύ τους υπό την ευθύνη ατόμου το οποίο θα οριστεί επικεφαλής επικοινωνίας για τον Οργανισμό.

Αναλυτική περιγραφή:

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ.ΜΕΤΡ.	ΜΟΝΑΔΕΣ
1	79417000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας (έτους 2020)	Ανθρωπομήνας	6,00
2	79417000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας (έτους 2021)	Ανθρωπομήνας	6,00

Θεωρήθηκε

Καραδήμος Νικόλαος
Προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου & Προμηθειών

Λίμνη 3/6/2020

Συντάχθηκε

Μπατσακούτσα Αναστασία



Τιμολόγιο μελέτης

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΚΑΘΑΡΟ	ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας (έτους 2020)	Ανθρωπομηνίας	6,00	250,00	1.500,00	24,00	1.860,00
2	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας (έτους 2021)	Ανθρωπομηνίας	6,00	250,00	1.500,00	24,00	1.860,00

ΚΑΘΑΡΟ: 3.000,00
ΦΠΑ: 720,00
ΤΕΛΙΚΟ: 3.720,00

ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΟ: 3.000,00
ΦΠΑ : 720,00
ΤΕΛΙΚΟ : 3.720,00

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχη υπηρεσία.
Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **3.000,00 ευρώ συν Φ.Π.Α. [ΦΠΑ] (720,00 ευρώ)** δηλαδή **συνολικά 3.720,00 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των τελών, κάθε νόμιμων φόρων & κρατήσεων.

Λίμνη 3/6/2020

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος
Προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου & Προμηθειών

Μπατσακούτσα Αναστασία



Αρ. Τεχν. Περιγραφή: 13/2020

Συγγραφή υποχρεώσεων

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της Παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) για δώδεκα μήνες, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Η υπηρεσία έχει στόχο την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και κρίνεται υποχρεωτική εκ του νόμου.

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους γενικούς και ειδικούς συμβατικούς όρους με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τα στοιχεία της μελέτης και με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης, ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί, θα εκτελέσει την υπηρεσία.

Κύριο Αντικείμενο της παρούσης υπηρεσίας που θα αναλάβει ο πάροχος είναι: η εκτέλεση καθηκόντων Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για το Δήμο Μαντουδίου-Λίμνης-Αγίας Άννας για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τα καθήκοντα του ΥΠΔ καθορίζονται από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ) και το Ν.4624/2019 και είναι τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει το Δήμο Μαντουδίου-Λίμνης-Αγίας Άννας και τους υπαλλήλους που διενεργούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού και τον Ν.4624/2019 και κάθε άλλης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- θα παρακολουθεί την τήρηση των διατάξεων του Κανονισμού και του Ν.4624/2019 και κάθε άλλης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των πολιτικών του Δήμου σε σχέση με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της λογοδοσίας καθώς και των σχετικών ελέγχων
- θα παρέχει συμβουλές όσον αφορά την εκτίμηση ανικτύπου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και θα παρακολουθεί την εφαρμογή της σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν.4624/2019 και το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ
- θα συνεργάζεται με την Αρχή
- θα ενεργεί ως σημείο επαφής με την Αρχή σε θέματα που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 67 του Ν.4624/2019 και στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και να τη συμβουλεύεται, κατά περίπτωση, σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα,
- θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους
- μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων,
- θα απαντά σε ερωτήματα σχετικά με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων τα οποία θα υποβάλλονται από το Δήμο είτε ηλεκτρονικά είτε με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο
- θα απαντά σε καταγγελίες που αφορούν ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- θα τηρεί σχετικά αρχεία καταγραφής με τα ερωτήματα και τις καταγγελίες και ότι άλλο προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία και θα τα συμπεριλαμβάνει κατά την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης,
- θα βρίσκεται στη διάθεση του Δήμου σε περίπτωση παραβίασης προσωπικών δεδομένων για τα οποία θα ενημερώνεται άμεσα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελών την επεξεργασία προκειμένου να γίνει άμεση εκτίμηση επικινδυνότητας και θα ακολουθεί χωρίς καθυστέρηση την διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης στην Αρχή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4624/2019,
- θα συνεργάζεται άμεσα με το Δήμο για την καταγραφή, ανάλυση και εξέταση του περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων ώστε να ακολουθηθεί διαδικασία αποκατάστασης και λήψης μέτρων αποτροπής στο μέλλον παρόμοιων περιστατικών,
- θα ευαισθητοποιεί και θα μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Ο ΥΠΔ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του λαμβάνει δόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με την επεξεργασία, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

Ο ΥΠΔ θα απαντά σε ερωτήματα του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντα την επεξεργασία, του υποκειμένου των δεδομένων ή υπαλλήλων, καθώς και σε καταγγελίες που αφορούν ζητήματα σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα. Τα υποκείμενα των δεδομένων θα

μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τους και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Για το σκοπό θα δηλώσει τηλέφωνο επικοινωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ταχυδρομική διεύθυνση όπου θα αποστέλλονται τα ερωτήματα. Οι απαντήσεις θα δίνονται μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή και με επιτόπια παρουσία στην έδρα του Δήμου όσο και στις υπηρεσίες του, όπου και όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο για την παροχή της υπηρεσίας.

Παραδοτέα εργασιών εκτέλεσης της σύμβασης

Ως παραδοτέα της σύμβασης λογίζονται τα αποτελέσματα των ζητούμενων υπηρεσιών τις οποίες οφείλει να παρέχει ο Ανάδοχος.

-Αναφορές Υπηρεσιών DPO σχετικά με

- την απόδειξη συμμόρφωσης του Δήμου στις απαιτήσεις της νομοθεσίας,
- την εφαρμογή των κατάλληλων οργανωτικών και τεχνικών μέτρων,
- τις προτάσεις του για την αναμόρφωση των διαδικασιών,
- την επικαιροποίηση της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών,
- την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού,
- την τήρηση αρχείων καταγραφής ερωτημάτων και καταγγελιών που έχουν υποβληθεί και
- ότι άλλο θεωρεί απαραίτητο και σχετίζεται με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Το άρθρο 107 του Ν. 4497/17
3. Το άρθρο 43 του Ν. 4605/19
4. Το άρθρο 33 του Ν. 4608/19
5. Το άρθρο 56 του Ν. 4609/19
6. Το Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α 114/2006) με τίτλο «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
7. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.
8. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) -δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
12. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
13. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
14. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013(Α'107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
15. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
16. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
17. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".
18. Το Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
19. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»

20. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.»

21. Την ΚΥΑ Π1/2380 (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων»

22. Τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

23. Τον κανονισμό 679/2016 περί Προστασίας προσωπικών δεδομένων(GDPR)

24. Τον Ν.4624/2019 (Τεύχος Α' 137/29.08.2019)

25. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία είναι:

α. Τεχνική περιγραφή

β. Το τιμολόγιο μελέτη

γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

δ. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

ε. Η σύμβαση

Άρθρο 4ο : Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με τους όρους που καθορίζει ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

Άρθρο 5ο : Δικαιούχοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του 2016/679 Κανονισμού και να οριστεί το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO), δηλώνοντας παράλληλα την ομάδα έργου και υποστήριξης ΥΠΔ που θα τον υποστηρίζει στα καθήκοντά του και θα παρέχει τις υπηρεσίες στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό.

Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα παρέχει τις υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό και θα ορίσει με την προσφορά του κατάλληλο φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO) όπως επίσης και την ομάδα έργου και υποστήριξης που θα τον πλαισιώνει.

Άρθρο 6ο : Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσις

Ο υποψήφιος θα πρέπει:

- να έχει υλοποιήσει τρία τουλάχιστον έργα συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR) σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, εκ των οποίων το ένα να αφορά ΟΤΑ
- να έχει υλοποιήσει υπηρεσίες DPO σε τουλάχιστον δύο ΟΤΑ
- να διαθέτει πιστοποιήσεις ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 ή ισοδύναμα
- να διαθέτει κατάλληλη ομάδα έργου που να καλύπτει τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου και να έχει συμμετάσχει στις υλοποιήσεις των έργων συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR) του Νομικού Προσώπου

Η ομάδα έργου και υποστήριξης θα πρέπει:

- να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον Νομικό Σύμβουλο με εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
- να απαρτίζεται από ένα εξειδικευμένο στέλεχος στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών κατά EN ISO 27001:2013 και γενικότερα στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης
- να απαρτίζεται όπως αναφέρεται ανωτέρω με ένα στέλεχος ανεξαρτήτως ειδικότητας που να είναι πιστοποιημένος DPO με βάση το

Πρότυπο EN ISO 17024

- Για την προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα βιογραφικά σημειώματα και βεβαιώσεις η εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαδικασιών και πολιτικών, για την εναρμόνιση με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679

Άρθρο 7ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις υπηρεσίες που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Επίσης εφ' όσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει τις απαραίτητες βελτιώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επίσης η υπηρεσία θα πρέπει χωρίς καμία εξαίρεση, να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Σε διαφορετική περίπτωση ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με τις ανάλογες συνέπειες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος.

Επιπλέον οποιαδήποτε τυχόν βλάβη ή ζημιά προκληθεί από τις υπηρεσίες του Αναδόχου σε οποιαδήποτε υποδομή του Δήμου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, θα αποκαθίσταται άμεσα με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

Άρθρο 8ο - Προστασία προσωπικών δεδομένων

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τους υποχρεώσεις, που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και από όσα αναφέρονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του.

Άρθρο 9ο - Υποχρέωση εχεμύθειας

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση σε τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων, πληροφοριών, εγγράφων και οτιδήποτε σχετικού με τις υπηρεσίες, τον τρόπο εργασίας, τον εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες (στο εξής "Εμπιστευτικές Πληροφορίες") του άλλου συμβαλλόμενου μέρους στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλόμενου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν, τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεών τους, καθώς και να εξασφαλίζουν ότι, όποιοι υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, δεσμεύονται να τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

Το παρόν Άρθρο παραμένει ισχυρό για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας. Έκαστος εκ των αντισυμβαλλομένων, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του από την παρούσα Σύμβαση, μπορεί σε περίπτωση παραβίασής του παρόντος Άρθρου να καταγγείλει την παρούσα αμέσως και αζημίως.

Άρθρο 10ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή στον ΥΠΔ όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν.4624/2019.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Άρθρο 11ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016, θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι,

αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 12ο : Τιμές προσφορών -Αναθεώρηση τιμών

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την παρούσα προμήθεια, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 13ο : Υπογραφή σύμβασης

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.(παρ. 11 αρ. 73,όπως προστέθηκε με το αρ. 107 Ν. 4497/17) ο ανάδοχος προσκομίζει **υποχρεωτικά πριν την κατακύρωση της υπηρεσίας**, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή/και Γ.Ε.Μ.Η (ημ/νία έκδοσης έως τριάντα(30) ημέρες πριν την υποβολή)
2. Πιστοποιητικό οικονομικής δραστηριότητας φορολογουμένου (σχετικής με το αντικείμενο της πρόσκλησης)
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (ημ/νία έκδοσης έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο) ή Υπεύθυνη Δήλωση (αρ. 43 παρ. 7 Ν. 4605/19 περίπτωση αγ') με ημ/νία υπογραφής μεταγενέστερης της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, εκκαθάρισης κλπ. (ημ/νία έκδοσης έως τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο)
5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας από όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να καταβάλει εισφορές. (με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και έως τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής από τον προσωρινό ανάδοχο)
6. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. (με ισχύ και κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς)
7. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016) και ισχύουσας εκπροσώπησης από το Γ.Ε.Μ.Η. (ημ/νία έκδοσης έως τριάντα(30)ημέρες πριν την υποβολή .
8. Υπεύθυνη δήλωση, με ημ/νία μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του προσωρινού αναδόχου, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών .(άρ. 80 παρ. 2γ' , 376 παρ. 17 Ν.4412/16,όπως προστέθηκε με το αρ. 43 παρ. 46α ' του Ν. 4605/19-αντικαθιστά το πιστ/κό που εκδίδεται από τη Δ/νση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Σ.Ε.Π. Ε μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοσή του.)
9. Υπεύθυνη δήλωση, με ημ/νία μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία δηλώνεται ότι έχει προσκομιστεί ασφαλιστική ενημερότητα από όλους τους φορείς που υπάρχει υποχρέωση ασφάλισης και αναφέρονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης κυρίας και επικουρικής στους οποίους οφείλεται να καταβάλλονται εισφορές.
10. Υπεύθυνη δήλωση, με ημ/νία μετά την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία δηλώνεται ότι δεν υφίσταται, τυχόν σύγκρουση συμφερόντων , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.24 του Ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι υπάρχει υποχρέωση έγγραφης γνωστοποίησης στην αναθέτουσα αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 24 του Ν. 4412/16.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

Άρθρο 14ο : Χρόνος - τόπος παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται έως δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 4412/2016.

Η παράδοση θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή και η παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης, μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε

υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω ,διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Τόπος παράδοσης ορίζεται οι υπηρεσίες του Δήμου.

Άρθρο 15ο : Παραλαβή-Τρόπος πληρωμής

Η παραλαβή (άρθρο 219 & 220 του Ν. 4412/2016) θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, που συγκροτήθηκε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν ελέγχου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών η αμοιβή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά κάθε τρίμηνο και κατόπιν παραλαβής των ζητούμενων υπηρεσιών, κατά τα οριζόμενα στον Ν.4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η καταβολή του ποσού της σύμβασης γίνεται ύστερα από την έκδοση σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο και την υποβολή όλων των απαραίτητων για την πληρωμή δικαιολογητικών και όσων αναφέρονται στο άρ. 200 του Ν. 4412/2016. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Άρθρο 16ο : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Σύμφωνα με την παρ. 1 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016:

- Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.(αρ.105 παρ. 5 του Ν,4412/2016)
- Αν δε φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 206.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με την παρ. 3 άρ. 203 του Ν. 4412/2016 όταν:

- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου.
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις της παρ. 4 άρθρου 203 του Ν. 4412/2016. Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρ. 203,206,207,213,218 και 220 να υποβάλλει προσφυγή, όπως περιγράφεται στο άρ. 205 του Ν. 4412/2016

Άρθρο 17ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού, εκτός από του Φ.Π.Α, που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 18ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Λίμνη 3/6/2020

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραδήμος Νικόλαος
Προϊστάμενος Τμήματος
Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου & Προμηθειών

Μπατσακούτσα Αναστασία