



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπής

ΤΗΛ.: 2227 3 50223

e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr

dkireos@otenet.gr

NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ
ΤΡΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”**

CPV: 79411000-8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης)

Κ.Α.: 30-6117.0007 «Υπηρεσίες υποστήριξης για σύνταξη και υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στο πλαίσιο του πρ. Αντώνης Τρίτσης πρόσκληση 12 Δράσεις ηλεκτροκίνησης στους δήμους»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές προδιαγραφές
4. Συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ –ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπής

ΤΗΛ.: 2227 3 50223 .

e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr

dkireos@otenet.gr

NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ
ΤΡΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Δήμος ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ ΛΙΜΝΗΣ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ προτίθεται να υποβάλει πρόταση για χρηματοδότηση στην πρόσκληση “Δράσεις ηλεκτροκίνησης στους Δήμους” (ΑΤ12) του προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» (ΑΔΑ: 6Φ0946ΜΤΑ6-ΘΝ3).

Λόγω της ιδιαιτερότητας της δράσης των ηλεκτροκίνητων οχημάτων, της μη ύπαρξης εμπειρίας στον Δήμο αλλά και στην χώρα ευρύτερα, απαιτείται υποστήριξη από εξειδικευμένο τεχνικό σύμβουλο όσον αφορά στην υποστήριξη υποβολής της αίτησης, στην υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη σύνταξη και προετοιμασία φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στην πρόσκληση “Δράσεις ηλεκτροκίνησης στους Δήμους” (ΑΤ12) του προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»..

Κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία με εξωτερικό Σύμβουλο, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, ο οποίος έχοντας κατάλληλη και αντίστοιχη εμπειρία και Ομάδα με στελέχη κατάλληλων ακαδημαϊκών και επαγγελματικών προσόντων θα προσφέρει τεχνογνωσία στο τεχνικό αντικείμενο, δεδομένης της πολυπλοκότητας της οργάνωσης και της εξειδίκευσής του.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες στα κάτωθι αντικείμενα:

- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Πράξης για την πρόσκληση ΑΤ12
- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη των σχετικών εντύπων για την τεκμηρίωση της διαχειριστικής επάρκειας
- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη του Πρακτικού Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών
- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη έκθεσης σκοπιμότητας για την προτεινόμενη πράξη
- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη λοιπών εγγράφων που απαιτούνται για την προετοιμασία του φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης
- Υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση κάθε άλλης απαιτούμενης ενέργειας που απαιτείται για την προετοιμασία του φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης

Οι ανωτέρω υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :79411000-8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης).

1.β Χρηματοδότηση της υπηρεσίας

Ο προϋπολογισμός για την παροχή των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ανέρχεται σε έως ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο και αναλύεται ως κάτωθι:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπής

ΤΗΛ.: 2227 3 50223

e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr

dkireos@otenet.gr

NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ
ΤΡΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”

Προϋπολογισμός του κόστους των δαπανών για την υλοποίηση της υπηρεσίας

A/A	Κέντρο δαπάνης	Ημερήσιο άμεσο ωριαίο κόστος * (€)	Ανθρωπώρες απασχόλησης	Κόστος (€)
1	4 Επιστήμονες εμπειρίας άνω των 5 ετών Υποστήριξη σύνταξης και προετοιμασίας φακέλου υποβολής. Τεχνική Υποστήριξη πριν υποστήριξη σύνταξης και προετοιμασίας φακέλου υποβολής Τεχνική Υποστήριξη για τον έλεγχο προ της υποβολής Τεχνική Υποστήριξη για την αποτύπωση των αναγκών	10	500	5.000,00
Σύνολο (προ ΦΠΑ)				5.000,00
ΦΠΑ (24%)				1.200,00
*Συνολικό κόστος δαπανών συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και φόρων (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)				6.200,00

Η δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών θα βαρύνει τον Κ.Α.: 30-6117.0007 «Υπηρεσίες σύνταξης και υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στο πλαίσιο του πρ. Αντώνης Τρίτσης πρόσκληση 12 Δράσεις ηλεκτροκίνησης στους δήμους» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2021.

Διευκρινίζεται στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΤ12 του Προγράμματος ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Δράσεις Ηλεκτροκίνησης στους Δήμους» θεωρείται επιλέξιμη η δαπάνη σύνταξης και προετοιμασίας φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης του Δικαιούχου στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, σε ποσό έως 5.000 € πλέον ΦΠΑ 24%. (Οριζόντιες επικουρικές δράσεις).

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπρής

ΤΗΛ.: 2227 3 50223

e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr

dkireos@otenet.gr

NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΤΡΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”

άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ανατίθεται με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν. 4412/8.8.2016 (ΦΕΚ Α 147/8.8.2016).

Οι τιμές τιμολογίου ελήφθησαν μετά από έρευνα αγοράς .

Μαντούδι, 08.04.2021

Συντάχθηκε

ΝΙΚΟΣ ΣΚΟΥΜΠΡΗΣ

Προϊστάμενος Τμήματος Περιβάλλοντος &
Πολιτικής Προστασίας

Θεωρήθηκε

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΠΟΥΡΝΙΩΤΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπής

ΤΗΛ.: 2227 3 50223

e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr

dkireos@otenet.gr

NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ
ΤΡΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για την παροχή των υπηρεσιών, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Προϋπολογισμός του κόστους των δαπανών για την υλοποίηση της υπηρεσίας			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Μονάδα Μέτρησης	Κόστος (€)
1	Υπηρεσίας υποστήριξης για τη σύνταξη και προετοιμασία φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στην Πρόσκληση «Δράσεις ηλεκτροκίνησης στους Δήμους (ΑΤ12) του Προγράμματος ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ	Κατ' αποκοπή	5.000,00
Σύνολο (προ ΦΠΑ)			5.000,00
ΦΠΑ (24%)			1.200,00
*Συνολικό κόστος δαπανών συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και φόρων (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)			6.200,00

Μαντούδι, 08.04.2021

Συντάχθηκε

ΝΙΚΟΣ ΣΚΟΥΜΠΡΗΣ
Προϊστάμενος Τμήματος Περιβάλλοντος
& Πολιτικής Προστασίας

Θεωρήθηκε

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΠΟΥΡΝΙΩΤΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπής

ΤΗΛ.: 2227 3 50223

e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr

dkireos@otenet.gr

NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ
ΤΡΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. Γενική περιγραφή των υπηρεσιών

Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών είναι η υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη σύνταξη και προετοιμασία φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στην πρόσκληση “Δράσεις ηλεκτροκίνησης στους Δήμους” (ΑΤ12) του προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» και συγκεκριμένα:

- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Πράξης για την πρόσκληση ΑΤ12
- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη των σχετικών εντύπων για την τεκμηρίωση της διαχειριστικής επάρκειας
- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη του Πρακτικού Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών
- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη έκθεσης σκοπιμότητας για την προτεινόμενη πράξη
- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη λοιπών εγγράφων που απαιτούνται για την προετοιμασία του φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης
- Υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση κάθε άλλης απαιτούμενης ενέργειας που απαιτείται για την προετοιμασία του φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης

B. Παραδοτέα της παροχής των υπηρεσιών

Το παραδοτέο της παροχής των υπηρεσιών θα είναι η σύνταξη Τεχνικής Έκθεσης από τον Ανάδοχο, στην οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις υπηρεσίες που παρείχε προς τον Δήμο με σκοπό τη σύνταξη και την προετοιμασία του φακέλου υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Γ. Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ανέρχεται σε έως ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Μαντούδι, 08.04.2021

Συντάχθηκε

ΝΙΚΟΣ ΣΚΟΥΜΠΗΣ

Προϊστάμενος Τμήματος Περιβάλλοντος &
Πολιτικής Προστασίας

Θεωρήθηκε

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΠΟΥΡΝΙΩΤΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ –ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπτής

ΤΗΛ.: 2227 3 50223

e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr

dkireos@otenet.gr

NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ
ΤΡΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1:ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί

Κύριος του έργου είναι ο Δήμος ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ ΛΙΜΝΗΣ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ ΛΙΜΝΗΣ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

Υπηρεσία υπεύθυνη για την άσκηση της παρακολούθησης και διοίκησης της σύμβασης (στο εξής «Υπηρεσία») είναι ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ανάδοχος είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η σύμπραξη που συνάπτει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή.

1.2 Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2:ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής (της Υπηρεσίας που είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η αναθέτουσα αρχή.

2.1.2 Μετά την επέλευση των ένομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν4412/2016.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Στο τεύχος τεχνικών δεδομένων παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των εργασιών, από το οποίο προκύπτει ο μικτός (συνολικός) και ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του έργου.

2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι εκπόνησης των εργασιών για κάθε στάδιο και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης του έργου χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.2 Παρακολούθηση της Σύμβασης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπής

ΤΗΛ.: 2227 3 50223

e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr

dkireos@otenet.gr

NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΤΡΙΤΗΣΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”

Η διοίκηση της σύμβασης ασκείται από την υπεύθυνη υπηρεσία για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία είναι αρμόδια να ορίσει, και να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο, τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Για τη διοίκηση και την επίβλεψη της σύμβασης ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 216 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Τεκμαίρεται ότι η Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και θα δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο. Η Υπηρεσία ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος, ίσης τουλάχιστον εμπειρίας, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο.

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σε στάδια, όπως αυτά προκύπτουν από την περιγραφή του έργου στο τεύχος τεχνικών δεδομένων. Η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο ρυθμίζεται από το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και περιγράφεται στο τεύχος τεχνικών δεδομένων. Διευκρινίζεται ότι:

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα ταμεία κοινωνικής ασφάλισης, υγειονομικής περίθαλψης και συντάξεων, επαγγελματικών, δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΤΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κ.λπ.

Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει ΦΠΑ. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε έναν μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος, μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Δεν αναγνωρίζονται λόγοι προσαύξησης της αμοιβής, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στον νόμο.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπρής

ΤΗΛ.: 2227 3 50223

e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr

dkireos@otenet.gr

NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΤΡΙΤΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την αναθέτουσα αρχή θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

5.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης ή εκτελεί τη σύμβαση πλημμελώς, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218.

5.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την αρμόδια υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Έκπτωση Αναδόχου

6.1.1 Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.2 Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται ανάλογη περίπτωση.

6.2 Διάλυση της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016 και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, όπως ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου

7.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα τεύχη της προκήρυξης και τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

7.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από την αναθέτουσα αρχή να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (της αναθέτουσας αρχής) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην αναθέτουσα αρχή ζητώντας σχετικές οδηγίες.

7.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπής

ΤΗΛ.: 2227 3 50223

e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr

dkireos@otenet.gr

NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΤΡΙΤΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”

7.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

7.3 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

7.4 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

7.4.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή στον χρόνο που προβλέπεται στον νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

7.4.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

7.5 Τεκμηρίωση στοιχείων από ηλεκτρονικό υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί, ή τα οποιαδήποτε στοιχεία που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, από τον ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) ή από τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, με τη βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του ηλεκτρονικού υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε,
- τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων,
- έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

7.6 Κυριότητα και χρήση λογισμικού του αναδόχου

7.6.1 Τα προγράμματα ηλεκτρονικού υπολογιστή (λογισμικό) τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής όποτε του ζητηθεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπής

ΤΗΛ.: 2227 3 50223

e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr

dkireos@otenet.gr

NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΤΡΙΤΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 “ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ”

7.6.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον ανάδοχο, έχει όμως η αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

7.7 Φορολογικές υποχρεώσεις του αναδόχου

7.7.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια ΔΟΥ και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ.,

την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,

την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών.

7.7.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές δημόσιες υπηρεσίες.

7.8 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του, σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7.9 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την αναθέτουσα αρχή.

7.10 Αλληλογραφία του Αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής μπορούν να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με ταχυδρομείο (συστημένο ή απλό ή με ταχυμεταφορά) και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 8:ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

8.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το οικονομικό αντάλλαγμα στον ανάδοχο, κατά τους όρους του νόμου και της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Ισχύουσα νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

9.2 Καλόπιστη εφαρμογή της σύμβασης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
Πληροφορίες : Νίκος Σκουμπής
ΤΗΛ.: 2227 3 50223
e-mail : skoumpris@0728.syzefxis.gov.gr
dkireos@otenet.gr
NUTS: EL 642

Αρ. Μελέτης: 1/2021

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ
ΤΡΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ12 "ΔΡΑΣΕΙΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ"

Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης.

9.3 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

9.3.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στο συμφωνητικό.

9.3.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της, που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.4 Ανωτέρα βία

9.4.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τον νόμο ή τη σύμβαση.

9.4.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

9.4.3 Η απόδειξη της ανώτερης βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

9.4.4 Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

9.5 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τον νόμο ή τη σύμβαση. Αν, παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Μαντούδι, 08.04.2021

Συntάχθηκε

ΝΙΚΟΣ ΣΚΟΥΜΠΗΣ

Προϊστάμενος Τμήματος Περιβάλλοντος &
Πολιτικής Προστασίας

Θεωρήθηκε

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΠΟΥΡΝΙΩΤΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ